

## Daftar Isi




DAFTAR PENGECEKAN AUDIT .....	1
ISI PEMBELAJARAN .....	1
PROSES PEMBELAJARAN .....	3
PENILAIAN PEMBELAJARAN.....	6
PENGELOLAAN PEMBELAJARAN.....	7

	<b>AUDIT MUTU INTERNAL</b>	<b>NO. DOKUMEN: 02/A-02/AMI/DPA/IV/2018</b>
	<b>DAFTAR PENGECEKAN AUDIT</b>	

<b>STANDAR</b>	<b>ISI PEMBELAJARAN</b>
<b>PELAKSANA STANDAR</b>	<b>SASTRA ARAB</b>

<b>NO</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>KATEGORI/ STATUS</b>	<b>LAPORAN KONDISI OLEH PRODI</b>	<b>VERIFIKASI AUDITOR</b>	<b>CATATAN</b>
1	A.02.1.1 Adanya pernyataan yang memuat tujuan A.02.1.2 Capaian Pembelajaran Lulusan dalam kurikulum A.02.1.3 Dituangkannya, tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dalam bahan kajian yang terstruktur dalam bentuk mata kuliah.	3	Masih dalam bentuk excel	Tersedia, tapi masih dalam bentuk softcopy	Belum terdokumentasi karena Kepadatan jadwal mengajar prodi. Target Kurikulum Prodi didokumentasikan dalam bentuk buku/hardcopy: akhir semester genap 2017-2018
2	A.02.1.4 Adanya keterlibatan pihak eksternal (alumni dan pengguna lulusan) dalam proses perancangan, perumusan dan pemutakhiran profil lulusan.	3	Hanya alumni dan asosiasi yang diminta pendapat	ada notulen rapat saat wawancara dengan alumni (temu alumni) untuk pengembangan kurikulum. Untuk pengguna lulusan baru belum ada, saat ini baru mengambil dari pengguna mahasiswa PKL	berkoordinasi dengan Direktorat Kemahasiswaan untuk melakukan <i>tracer study</i> . Kuesioner baiknya ditujukan untuk alumni > 2 tahun lulus.

Jakarta, 13 April 2018

NO	PEJABAT	NAMA	TANDATANGAN
1.	Ketua Tim Auditor	Nanang Suhendar, S. Kom	
2.	Auditor 1	Sari Tukma Dewi, SE	
3.	Ketua Program Studi	Dr. lin Suryaningsih, SS., MA.	 Faktor Rachman

a.n.

	AUDIT MUTU INTERNAL	NO. DOKUMEN: 02/A-02/AMI/DPA/IV/2018
	DAFTAR PENGECEKAN AUDIT	

STANDAR	PROSES PEMBELAJARAN
PELAKSANA STANDAR	SASTRA ARAB

NO	INDIKATOR	KATEGORI/ STATUS	LAPORAN KONDISI OLEH PRODI	VERIFIKASI AUDITOR	CATATAN
1	A.03.1.1 Terlaksananya proses penyusunan RPS oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi.	3	sudah terlaksana sesuai bidang keahlian tapi masih kekurangan SDM	RPS disusun secara berkelompok sesuai dengan rumpun ilmu, lalu direview dan finalisasi oleh Koordinator MK. RPS saat ini yang tersedia adalah RPS untuk semester 1 dan 2 sejumlah 5 RPS.  <b>Nilai Kategori 3 dinaikkan menjadi 4 karena penyusunan RPS sudah terlaksana.</b>	Perlu workshop penyusunan RPS. Target akhir semester ini penyusunan RPS untuk semester 1,2 dan 3 (lengkap)
2	A. 03.1.2 Terlaksananya proses peer-review dalam pembuatan RPS oleh dosen dari rumpun ilmu yang sama.	3	belum dilakukan	RPS disusun secara berkelompok sesuai dengan rumpun ilmu, lalu direview dan finalisasi oleh Koord MK.  <b>Nilai Kategori 3 dinaikkan menjadi 4 karena penyusunan RPS sudah terlaksana dan sudah di review dan di finalisasi oleh Kaprodi.</b>	Saran: perlu workshop penyusunan RPS dengan narasumber yang sesuai dengan bidang ilmu/rumpun.
	A.03.1.4 Terlaksananya pengesahan RPS oleh Kaprodi.	3		Belum disahkan, masih dalam batas pengumpulan.  <b>Nilai Kategori 3 diturunkan menjadi 2 karena RPS yang sudah dikumpulkan</b>	sebaiknya RPS disahkan terlebih dahulu sebelum disampaikan ke mahasiswa.




 Universitas Al Azhar Indonesia	AUDIT MUTU INTERNAL	NO. DOKUMEN: 02/A-02/AMI/DPA/IV/2018
	DAFTAR PENGECEKAN AUDIT	

STANDAR	PROSES PEMBELAJARAN
PELAKSANA STANDAR	SASTRA ARAB

NO	INDIKATOR	KATEGORI/ STATUS	LAPORAN KONDISI OLEH PRODI	VERIFIKASI AUDITOR	CATATAN
				belum disahkan oleh Kaprodi.	
	A.03.2.2 RPS format lengkap didistribusikan kepada mahasiswa pada awal perkuliahan.	3	80 % sudah dilaksanakan.	Dibagikan dengan <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i> (lewat email) ke mahasiswa	sebaiknya dimasukkan ke elearning2.uai.ac.id
	A.03.5 Terlaksananya proses pembelajaran berupa penelitian, perancangan atau pengembangan - dituangkan dalam bentuk proyek tugas besar.	3	Sedang dilakukan berupa seminar seputar metodologi penelitian sebagai persiapan dalam melakukan penelitian bagi mahasiswa	Tugas besar masih dalam bentuk paper dan makalah.  Nilai Kategori 3 diturunkan menjadi 2 karena belum ada MK yang memberikan pengalaman belajar yang berupa penelitian, perancangan atau pengembangan. Yang ada hanya tugas makalah dalam MK Seminar Pra Skripsi.	Saran: Perlu penjelasan untuk batasan "Tugas Besar".

8/2

Jakarta, 13 April 2018

NO	PEJABAT	NAMA	TANDATANGAN
1.	Ketua Tim Auditor	Nanang Suhendar, S. Kom	
2.	Auditor 1	Sari Tukma Dewi, SE	
3.	Ketua Program Studi	Dr. Iin Suryaningsih, SS., MA.	

a.n.



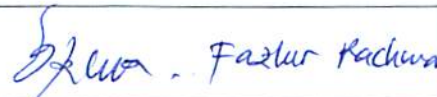


	AUDIT MUTU INTERNAL	NO. DOKUMEN: 02/A-02/AMI/DPA/IV/2018
	DAFTAR PENGECEKAN AUDIT	

STANDAR	PENILAIAN PEMBELAJARAN
PELAKSANA STANDAR	SASTRA ARAB

NO	INDIKATOR	KATEGORI/ STATUS	LAPORAN KONDISI OLEH PRODI	VERIFIKASI AUDITOR	CATATAN
1	A.04.4.1 Menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran.	2	-	<p>Dalam rapat awal semester selalu disampaikan tentang rangkaian proses penilaian, kriteria, indikator, serta bobot penilaian</p> <p>Nilai Kategori 2 dinaikkan menjadi 3 karena pengembangan RPS sudah terlaksana meskipun belum lengkap, baru beberapa dosen yang menyampaikan.</p>	

Jakarta, 13 April 2018

NO	PEJABAT	NAMA	TANDATANGAN
1.	Ketua Tim Auditor	Nanang Suhendar, S. Kom	
2.	Auditor 1	Sari Tukma Dewi, SE	
a.n. 3.	Ketua Program Studi	Dr. Iin Suryaningsih, SS., MA.	



AUDIT MUTU INTERNAL

NO. DOKUMEN:  
02/A-02/AMI/DPA/IV/2018

DAFTAR PENGECEKAN AUDIT



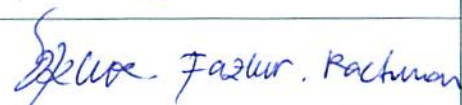
STANDAR	PENGELOLAAN PEMBELAJARAN
PELAKSANA STANDAR	SASTRA ARAB

NO	INDIKATOR	KATEGORI/ STATUS	LAPORAN KONDISI OLEH PRODI	VERIFIKASI AUDITOR	CATATAN
1	A.07.3 Terlaksananya kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik.	3	80% sudah terlaksana	Pendekatan dosen dan mahasiswa sangat baik secara akademik dan non akademik. Selain itu, prodi seringkali mengadakan rapat sebagai monitoring dan evaluasi terhadap perkuliahan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kegiatan Yaumul Arabi untuk mewujudkan kondisi akademik yang nyaman.</li><li>• Hampir tiap MK punya grup khusus.</li><li>• FGD dengan mahasiswa.</li></ul>
2	A.07.6 Tersedianya kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi Program Studi dalam melaksanakan program pembelajaran.	3		Prodi belum memiliki Renop Fakultas sudah memiliki Renstra tapi membutuhkan outline agar memiliki keseragaman dengan Fakultas lainnya.	Target Renop akhir semester genap 2017-2018.  Saran: Perlu outline Renstra dari Universitas.

*gfd*



Jakarta, 13 April 2018

NO	PEJABAT	NAMA	TANDATANGAN
1.	Ketua Tim Auditor	Nanang Suhendar, S. Kom	
2.	Auditor 1	Sari Tukma Dewi, SE	
3.	Ketua Program Studi	Dr. Iin Suryaningsih, SS., MA.	

a.n.