

SCORE 341,32

SCORE 375,80

| Kode | Standar | No | Indikator | Target | Penanggung jawab | Kedaidan | Nilai (1 - 4) | Kategori | Dokumen Terkait | Verifikasi Auditor | Nilai (1 - 4) | Kategori | | |
|------|---|------------|--|---|--|---|---------------|-------------------------------|--|--|---|----------|--------------|-----------|
| A.01 | Standar Kompetensi Lulusan | A.01.1 | Tersedianya Pernyataan Kompetensi Lulusan yang menjelaskan kompetensi lulusan yang terdiri dari sikap, pengetahuan, dan keterampilan sesuai dengan pedoman/kebijakan capaian pembelajaran prodi masing-masing. | Dokumen tersedia | Prodi | | | | Dokumen kurikulum | | | | | |
| | | 1 | Profil Lulusan sejalan dengan visi dan misi UAI | | | Ada di kurikulum. Profil lulusan dibuat berdasarkan visi dan misi program studi yang diturunkan dari visi misi Universitas, namun belum dalam bentuk buku kurikulum | 4 | Sesuai | | | 4 | Sesuai | | |
| | | 2 | Ada keterkaitan jelas antara Profil Lulusan dan hasil CPL. | | | Ada di kurikulum. Profil lulusan dijadikan dasar dalam membuat atau merumuskan CPL perlu dibuat satu bundle folder (bila digital) | 4 | Sesuai | | | | 4 | Sesuai | |
| | | 3 | Aspek keterampilan umum sudah sesuai jenjang pendidikan seperti yang dituangkan di lampiran PERMENRISTEKDIKTI No. 44 Tahun 2015. | | | Ada di kurikulum: sesuai dengan indikator belum | 4 | Sesuai | | | | | 4 | Sesuai |
| | | A.01.2 | Terlaksananya pemenuhan aspek pengetahuan sesuai dengan rumusan forum program studi sejenis (asosiasi), atau dapat ditentukan sendiri oleh pengelola program studi dalam hal tidak memiliki forum program studi sejenis. | Dokumen tersedia | Prodi | Ada dalam dokumen: perumusan merujuk dan melibatkan asosiasi (ASPIKOM) | 4 | Sesuai | | Dokumen Kurikulum | | | 4 | Sesuai |
| | | A.01.3 | Tersedianya Dokumen Laporan Kegiatan Perumusan Capaian Pembelajaran dengan melibatkan pihak eksternal, alumni dan pengguna lulusan. | Dokumen tersedia | Prodi | Ada: Dokumen rapat internal, eksternal dengan ASPIKOM, pencarian informasi terkait kepada user dan alumni | 4 | Sesuai | | Dokumen Laporan Kegiatan Perumusan Capaian Pembelajaran | Dokumen alumni dilihat dari laporan hasil magang ada saran dan dari DTT | | 3 | Observasi |
| A.02 | Standar Isi Pembelajaran | A.02.1 | Tersedianya Dokumen Kurikulum Prodi yang mencakup Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang telah mengacu ketercapaian pembelajaran lulusan dari KKNi sesuai dengan jenjang pendidikan S1 dan S2 | Dokumen tersedia | Prodi | | | | Dokumen Kurikulum | Akan dilengkapi dengan print kertas A3 | | | Belum di Isi | |
| | | 1 | Adanya pernyataan yang memuat tujuan pendidikan prodi dalam Dokumen Kurikulum Prodi. | | | Ada dalam kurikulum | 4 | Sesuai | | | | 4 | Sesuai | |
| | | 2 | Adanya pernyataan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) di dalam Dokumen Kurikulum Prodi. | | | Ada dalam kurikulum | 4 | Sesuai | | | | 4 | Sesuai | |
| | | 3 | Dituangkannya tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah. | | | Ada dalam kurikulum | 4 | Sesuai | | | | 4 | Sesuai | |
| | | 4 | Adanya keterlibatan pihak eksternal (alumni dan pengguna lulusan) dalam proses perancangan, perumusan dan pematkharan profil lulusan. | | | Ada, terdokumentasi dalam beberapa prosesnya spt rapat, wawancara | 4 | Sesuai | Lampirkan data jumlah alumni, pengguna lulusan, asosiasi yang terlibat, Notulen Rapat/Laporan Kegiatan | Akan dilengkapi dengan melibatkan alumni dan user | | 3 | Observasi | |
| | | A.02.2 | Bagi program magister: tersedia perumusan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang telah memanfaatkan hasil penelitian dan hasil pengabdian kepada masyarakat. | Dokumen tersedia | Prodi | | | | Belum di Isi | Dokumen Kurikulum | | | 4 | Sesuai |
| A.03 | Standar Proses Pembelajaran | A.03.1 | Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk setiap mata kuliah. | Tersedia RPS untuk setiap mata kuliah. | Prodi | | | | RPS (dalam bentuk PDF) | | | | | |
| | | 1 | Terlaksananya proses penyusunan RPS oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi. | Terbukti dalam Berita Acara Pengembangan RPS | | Ada dokumen terkait proses penyusunan RPS: Rapat prodi penyusunan rps, workshop dengan dikti, dengan aspiKOM | 4 | Sesuai | Berita Acara/Laporan Kegiatan, Notulen Rapat | | | 4 | Sesuai | |
| | | 2 | Terlaksananya proses peer-review dalam pembuatan RPS oleh dosen dari rumpun ilmu yang sama. | | Ada hasil review dari aspiKOM (terdokumentasi) | 4 | Sesuai | | Berita Acara/Laporan Kegiatan | Belum terdokumentasi | | 3 | Observasi | |
| | | 3 | Terlaksananya pembuatan RPS dengan memperhatikan perkembangan ilmu, teknologi, dan perkembangan dunia kerja. | | Ada dalam rps dan kurikulum yang memperhatikan hal tersebut | 4 | Sesuai | | RPS | | | 4 | Sesuai | |
| | | 4 | Terlaksananya pengesahan RPS oleh Kaprodi. | | Ada dalam dokumen (mungkin perlu penanggalan atau penjadwalan) namun belum lengkap untuk semua mata kuliah | 3 | Observasi | | RPS | | | 3 | Observasi | |
| | | A.03.2 | Terlaksananya proses belajar yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, berpusat pada mahasiswa. | | Prodi | | | | | RPS, RTM, Berita Acara Perkuliahan | | | | |
| | | 1 | Proses belajar dan pengalaman belajar mahasiswa tercantum secara eksplisit dalam RPS dan RTM. | Tercentum dalam RPS | Prodi | Ada deskripsi dalam RPS, dan prosesnya secara operasional mengikuti rubrik | 4 | Sesuai | | RPS, RTM, Daftar Nilai Mahasiswa, Lembar Tugas Mahasiswa | | | 4 | Sesuai |
| | | A.03.3 | Metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan pemenuhan capaian pembelajaran lulusan: | Terlaksana | Prodi | | | | | RPS, jelas mencantumkan metode pembelajaran | | | | |
| 1 | Metode pembelajaran yang efektif dapat melalui diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, ataupun metode lainnya | Terlaksana | Prodi | Mayoritas matakuliah diarahkan untuk menggunakan matakuliah ini, namun untuk matakuliah yang sifatnya praktik dengan pengampu praktisi lebih diarahkan kepada metode instruktif dari dosen meskipun tidak menutup diskusi didalamnya. Penggunaan metode sangat ditentukan dengan karakteristik matakuliah dan CPL | 3 | Observasi | | RPS, Berita Acara Perkuliahan | Sudah dilaksanakan | | 4 | Sesuai | | |



| Kode | Standar | No | Indikator | Target | Penanggung Jawab | Kedaaan | Nilai (1 - 4) | Kategori | Dokumen Terkait | Verifikasi Auditor | Nilai (1 - 4) | Kategori |
|------|--|---------|--|------------|------------------|---|---------------|--------------|--|---|---------------|--------------|
| | | 2 | Wadah pelaksanaan metode pembelajaran dapat berupa kuliah, response dan tutorial, seminar, praktikum atau aktivitas sejenis. | Terlaksana | Prodi | Terpenuhi. Dapat di lihat dalam dokumen terkait seperti RPS, Rubrik, Evaluasi perkuliahan | 4 | Sesuai | RPS, Berita Acara Perkuliahan | | 4 | Sesuai |
| | | A.03.4 | Terlaksananya proses pembelajaran pada setiap mata kuliah sesuai dengan RPS. | Terlaksana | Prodi | Terlaksana (Perlu cek detail dokumen) | 4 | Sesuai | RPS, Berita Acara Perkuliahan | | 4 | Sesuai |
| | | A.03.5 | Terlaksananya proses pembelajaran berupa penelitian, perancangan atau pengembangan - dituangkan dalam bentuk proyek tugas besar. | 10% | Prodi | Terlaksana, khususnya untuk mata kuliah penelitian (Metodologi Penelitian Komunikasi, MPK Kuantitatif, MPK Kualitatif, Seminar Komunikasi) | 4 | Sesuai | RPS, Berita Acara Perkuliahan | MK: 10 dari 99 MK prodi | 4 | Sesuai |
| | | A.03.6 | Terlaksananya proses pembelajaran berupa pengabdian kepada masyarakat - dilaksanakan dalam bentuk KKN. | | | | | | Kurikulum | | | |
| | | 1 | Adanya mata kuliah yang menghayati permasalahan masyarakat dan mampu memberi solusi permasalahan secara pragmatis, membentuk kepribadian mahasiswa sebagai kader pembangunan dengan wawasan berfikir yang komprehensif. | Terlaksana | Prodi | Belum difinalisasi untuk matakuliah KKN, namun matakuliah magang ada seperti kurikulum sebelumnya meskipun kemungkinan ada perubahan untuk penyempurnaan detail | 3 | Observasi | Kurikulum | Sudah ada KKN dan magang | 4 | Sesuai |
| | | A.03.7 | Bagi pembelajaran yang terkait penelitian mahasiswa: proses pembelajaran dikembangkan dan dilaksanakan dengan mengacu Standar Nasional Penelitian. | Terlaksana | Prodi | Terlaksana (Ada dokumen terkait proses dan hasil) | 4 | Sesuai | Kurikulum, Pedoman Penelitian Mahasiswa (LP2M) | | 4 | Sesuai |
| | | A.03.8 | Bagi pembelajaran yang terkait pengabdian kepada masyarakat: proses pembelajaran dikembangkan dan dilaksanakan dengan mengacu Standar Pengabdian kepada Masyarakat | Terlaksana | Prodi | Terlaksana (Perlu cek detail dokumen) | 4 | Sesuai | Kurikulum, Pedoman PKM Mahasiswa (LP2M) | | 4 | Sesuai |
| | | A.03.9 | Bagi pembelajaran melalui kegiatan kurikulum: harus dilakukan secara sistematis dan terstruktur dengan beban belajar yang terukur dengan menggunakan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah seperti tercantum dalam RPS - contoh: kegiatan praktikum sebagai komponen mata kuliah. | Terlaksana | Prodi | Terlaksana (Cek dokumen: RPS, Rubrik dan Evaluasi hasil belajar) | 4 | Sesuai | RPS & RTM, Modul Praktikum | MK Praktikum masih hitungan SKS, ada MK dengan sistem bergantian. RTM dan modul seperti MK biasa. | 3 | Observasi |
| | | A.03.10 | Terlaksananya 1 (satu) sks pada proses pembelajaran seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas kegiatan tatap muka 100 menit per minggu per semester, kegiatan mandiri 170 menit per minggu per semester. | Terlaksana | Prodi | Belum secara keseluruhan, namun mengarah ke sana (sudah ada arahan ke hal tersebut mengikuti aturan dikt) | 3 | Observasi | Dokumen Pedoman Akademik, Jadwal Perkuliahan, Berita Acara Perkuliahan, Kebijakan Honorarium Praktikum (WR II) | | 3 | Observasi |
| | | A.03.11 | Ditetapkan dan dilaksanakannya beban belajar mahasiswa yang berprestasi akademik ≥ 3.00 dapat mengambil 24 sks setelah 2 (dua) semester pada tahun akademik pertama. | Terlaksana | Prodi | Terlaksana. Bisa cek di dokumen bimbingan akademik | 4 | Sesuai | Dokumen Pedoman Akademik, Kartu Rencana Studi Mahasiswa, Histori Nilai mahasiswa | | 4 | Sesuai |
| | | A.03.12 | Bagi Semester Pendek: terlaksananya proses pembelajaran dengan tatap muka paling sedikit 8 (delapan) minggu, dengan beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks. | Terlaksana | Prodi | Di ketentuan demikian. Beberapa tahun lilom tidak membuka SP | 4 | Sesuai | Berita Acara Perkuliahan | | 4 | Sesuai |
| A.04 | Standar Penilaian Pembelajaran (proses dan hasil pembelajaran) | A.04.1 | Tersedianya rumusan dan terlaksananya prinsip penilaian proses dan hasil pembelajaran menggunakan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan. | Terlaksana | Prodi | Sudah terlaksana. Dapat di dokumen terkait proses dan hasil | 4 | Sesuai | RPS, RTM | RTM semester 1 - 4 belum lengkap | 3 | Observasi |
| | | A.04.2 | Tersedianya rumusan dan terlaksananya teknik penilaian proses dan hasil pembelajaran menggunakan teknik observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan anket. | Terlaksana | Prodi | Belum secara keseluruhan. | 3 | Observasi | RPS, RTM | | 3 | Observasi |
| | | A.04.3 | Tersedianya rumusan instrumen penilaian yang terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik, penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain, dan penilaian sikap mahasiswa dengan teknik observasi. | Terlaksana | Prodi | Ini teraplikasi dalam rubrik yang disatukan dengan rps | 3 | Observasi | RPS, RTM, Format Penilaian | | 3 | Observasi |
| | | A.04.4 | Terlaksananya mekanisme penilaian yang terdiri dari: | | | | | | | | | |
| | | 1 | Menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran. | Terlaksana | Dosen | Kesepakatan ada di awal perkuliahan (Kontrak Kuliah) tentang apa yang ada dalam RPS tentang penilaian | 3 | Observasi | RPS, Berita Acara Perkuliahan | | 4 | Sesuai |
| | | 2 | Memberikan umpan balik dan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempertanyakan hasil penilaian pembelajaran. | Terlaksana | Dosen | Sepertinya perlu dibuat standar meskipun secara praktis sudah dilakukan | 2 | KTS Minor | SOP Penilaian dan umpan balik | Univ sebaiknya membuat formulir komplain dan SOP | 4 | Sesuai |
| | | A.04.5 | Terlaksananya prosedur penilaian proses dan hasil pembelajaran yang mencakup tahap perencanaan, pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir. | Terlaksana | Dosen | Terepresentasi di RPS, sistem, dan evaluasi penilaian (sepertinya perlu diakomodir sistem untuk hal ini) | 4 | Sesuai | RPS, RTM, % MK yang terlambat memasukkan nilai di sistem (PKSI) | | 4 | Sesuai |
| A.05 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | A.05.1 | Bagi Program Sarjana: tersedianya dosen yang minimal memiliki kualifikasi akademik magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi yang dibuktikan dengan ijazah dari perguruan tinggi terakreditasi. | 79% | Prodi | Ini menjadi syarat pengajar, kecuali beberapa kasus khusus. Namun hampir 100% pengajar sudah magister | 4 | Sesuai | | | 4 | Sesuai |
| | | A.05.2 | Bagi Program Magister: tersedianya dosen yang minimal memiliki kualifikasi akademik doktor atau doktor terapan yang relevan dengan program studi. | 19% | Prodi | | | Belum di isi | | | 4 | Sesuai |
| | | A.05.3 | Tersedianya Dosen tetap minimal 6 per program studi, dengan rasio 1:45 untuk program studi sosial dan 1:30 untuk program studi eksak | 100% | Prodi | Sudah ada 16 DT, perlu tambahan dosen untuk rasio ini | 2 | KTS Minor | | Catatan untuk SDM dan KDRD | 3 | Observasi |
| | | A.05.4 | Tersedianya dosen tetap paling sedikit 60% (enam puluh persen) dari jumlah seluruh dosen | 76,80% | Prodi | 58 DTT : 16 DT di semester 2018-2019 Genap (78% DTT dan 22% DT) | 2 | KTS Minor | | Catatan untuk SDM dan KDRD | 3 | Observasi |
| | | A.05.5 | Terlaksananya perumusan, penetapan, dan pelaksanaan penghitungan beban kerja dosen yang didasarkan beban kerja dosen 12-16 sks pada kegiatan: | 80% | Prodi | | | Belum di isi | | | | Belum di isi |
| | | 1 | Merencanakan, melaksanakan, dan melaksanakan evaluasi hasil pembelajaran dan melaksanakan proses bimbingan minimal 9 sks | 80% | | Sudah, dapat dilihat dalam rekap jadwal mengajar dosen | 3 | Observasi | | Lebih dari 12 SKS dan full 18 SKS | 4 | Sesuai |
| | | 2 | Merencanakan, melaksanakan, dan melaporkan penelitian yang sesuai dengan bidang keahliannya minimal 3 sks. | 80% | | Sudah, dapat dicek dilaporkan BKD dan hasil penelitian yang dihasilkan | 4 | Sesuai | | | 4 | Sesuai |

| Kode | Standar | No | Indikator | Target | Penanggung jawab | Keadaan | Nilai (1 - 4) | Kategori | Dokumen Terkait | Verifikasi Auditor | Nilai (1 - 4) | Kategori |
|------|----------------------------------|--------|---|------------------------------------|------------------|--|---------------|-----------|---|--|---------------|-----------|
| | | 3 | Merencanakan, melaksanakan, dan melaporkan pengabdian kepada masyarakat dan kegiatan penunjang sesuai dengan bidang keahlian minimal 3 aks. | 70% | | Sudah, dan bisa dilihat dalam laporan BKD | 4 | Sesuai | | | 4 | Sesuai |
| | A.05.6 | | Tersedianya dosen sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir, tesis, atau karya desain/seni/bentuk lain yang setara paling banyak 10 (sepuluh) mahasiswa. | 100% | Prodi | Sudah, meskipun jumlah total dalam satu semester bisa berlebih dikarenakan proposisi ideal yang belum tercapai. Dokumentasi bisa dilihat dalam rekam pembimbing skripsi, berita acara sidang skripsi | 3 | Observasi | SOP Skripsi | Rata-rata 10 | 4 | Sesuai |
| | A.05.7 | | Terpenuhinya jumlah minimal persyaratan kualifikasi Dosen: | | WR2 | | | | | | | |
| | | 1 | 90% Dosen tetap berpendidikan (terakhir) S2 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS. | 100% | | Ya, terverifikasi dalam data dosen tetap (juga ada di SDM Universitas) | 4 | Sesuai | | | 4 | Sesuai |
| | | 2 | 40% Dosen tetap yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS. | 100% | | Belum, baru 14% | 4 | Sesuai | | 21%, sedang S3 3 orang | 3 | Observasi |
| | A.05.8 | | Dosen tetap mempunyai keanggotaan asosiasi profesi bidang ilmu | 80% | Prodi | Sudah, meskipun belum semua dosen (masih sebagian yang sudah masuk sebagai anggota profesi) | 3 | Observasi | | Asosiasi ISKI, perhumas, DPP | 4 | Sesuai |
| | A.05.9 | | Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS terlibat dalam kegiatan seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ workshop/ pagelaran/ pameran/peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri. | 80% | Prodi | Sebagian besar sudah. Bisa dilihat dalam laporan penelitian dan BKD | 4 | Sesuai | | > 80% | 4 | Sesuai |
| | A.05.10 | | Prestasi dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari tingkat nasional dan internasional, besaran dan proporsi dana penelitian dari sumber institusi sendiri dan luar institusi. | 80% | Prodi | Sebagian sudah, pendanaan dari sumber internal dan hibah dikti | 3 | Observasi | | 85% | 4 | Sesuai |
| A.07 | Standar Pengelolaan Pembelajaran | A.07.1 | Terlaksananya penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah. | Terlaksana dan tersedianya dokumen | Prodi | Ada dalam kurikulum | 4 | Sesuai | Dokumen Kurikulum, RPS | | 4 | Sesuai |
| | | A.07.2 | Terlaksananya program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan. | Terlaksana dan tersedianya dokumen | Prodi | Sudah dilaksanakan, dokumen standar sebagai rujukannya adalah rps, dan hasil bisa dilihat dalam evaluasi (soal ujian atau lainnya) yang sesuai dengan CPL | 3 | Observasi | Dokumen Kurikulum, Dokumen RPS, Berita Acara Perkuliahan, Modul Kuliah, Modul Praktikum, Soal Ujian | RTM belum lengkap | 3 | Observasi |
| | | A.07.3 | Terlaksananya kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik. | Terlaksana dan tersedianya dokumen | Prodi | Perlu dicek indikator suasana akademik dan budaya mutu yang dimaksud (ada kebijakan non design sptnya, tanpa proses yang transparan dan logis); Perlu cek juga pedoman atau landasan dasar terkait | 3 | Observasi | RKT dan Laporan Kegiatan (Seminar, Bedah Buku, Lokakarya, dll) | Sudah ada laporan kegiatan | 4 | Sesuai |
| | | A.07.4 | Kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran. | Terlaksana dan tersedianya dokumen | Prodi | | | | | | | |
| | | 1 | Terpenuhinya tingkat kehadiran dosen tetap dalam mengajar. | ≥ 95% | | terpenuhi, dokumen dasar tidak sistemik (untuk semester ini, manual ditiadakan), | 4 | Sesuai | Berita Acara Perkuliahan | | 4 | Sesuai |
| | | 2 | Terpenuhinya rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik (PA) ≤ 20 per semester | 80% | | belum terpenuhi dikarenakan jumlah dosen tidak proporsional dibanding | 4 | Sesuai | Daftar Mahasiswa per Dosen PA | Dosen PA per angkatan | 4 | Sesuai |
| | | 3 | Terpenuhinya rata-rata pertemuan pembimbingan per mahasiswa ≥ 3 kali tatap muka per semester. | 80% | | belum ada sosialisasi dan penetapannya, seperti kapan saja bimbingan bisa | 4 | Sesuai | Form Standar Bimbingan Akademik | | 4 | Sesuai |
| | | 4 | Terpenuhinya kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir sesuai dengan bidang keahliannya. | 80% | | Kualifikasi akademik sesuai jika mengacu ke prodi bukan peminatan studi. Masih perlu dibuat indikator rincinya | 4 | Sesuai | Daftar Dosen Pembimbing Skripsi, Persyaratan Pembimbing Skripsi (Buku Pedoman Penulisan Skripsi) | | 4 | Sesuai |
| | | 5 | Terpenuhinya rata-rata mahasiswa ≤ 4 per dosen pembimbing tugas akhir. | 80% | | belum terpenuhi dikarenakan jumlah dosen tidak proporsional dibanding | 2 | KTS Minor | Daftar Dosen Pembimbing Skripsi | Rata-rata 3 | 4 | Sesuai |
| | | 6 | Terpenuhinya rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan ≥ 8 selama penyelesaian TA | 80% | | Ada dalam daftar hadir bimbingan sebagai syarat pendaftaran sidang | 4 | Sesuai | Lembar Bimbingan Skripsi | 10 kali syarat sidang skripsi% | 4 | Sesuai |
| | | 7 | Terpenuhinya rata-rata waktu penyelesaian penulisan tugas akhir/tesis ≤ 2 semester | 80% | | Ya, terdokumentasi di sistem dan ada berkas berita acaranya | 4 | Sesuai | Rekap data semester terakhir | Ada aturan lebih dari 2 semester ganti judul | 4 | Sesuai |
| | | A.07.5 | Terlaksananya pelaporan hasil program pembelajaran tahunan sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran. | Terlaksana dan tersedianya dokumen | Prodi | Ada dokumen terkait, juga mengikuti template evaluasi dari BPMU | 3 | Observasi | Laporan Tahunan | Ada laporan tahunan | 4 | Sesuai |
| | | A.07.6 | Terlaksananya pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan Program Studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. | Tersedianya dokumen | Prodi | Mengikuti template dari BPMU | 3 | Observasi | Notulen Rapat Prodi | | 4 | Sesuai |
| | | A.07.7 | Tersedianya panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen. | Tersedianya dokumen | Prodi | Mengikuti template dari BPMU dan dokumen terdahulu, juga konsultasi dengan asesor atau pakar terkait | 2 | KTS Minor | Renstra, Dokumen Peraturan Dosen, Laporan BKD, Berita Acara Perkuliahan, EDOM | | 4 | Sesuai |
| | | A.07.8 | Tersampainya laporan kinerja Program Studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data Pendidikan Tinggi. | Data pada PD-Dikti Lengkap | Prodi | Laporan kinerja disampaikan kepada pihak terkait (spt. BPMU) | 2 | KTS Minor | Laporan Tahunan | | 4 | Sesuai |

| Nilai | Kategori: | Jawaban: |
|-------|-----------|----------|
| 4 | Sesuai | Ya |
| 3 | Observasi | |
| 2 | KTS Minor | |
| 1 | KTS Mayor | Tidak |

| Kode | Standar | No | Indikator | Tipe | Pengukuran | Aspek | Nilai (1-4) | Tanggal | Daerah Asal | Verifikasi Audit | Nilai (1-4) | Kategori |
|------|---------|----|-----------|------|------------|-------|-------------|---------|-------------|------------------|-------------|----------|
|------|---------|----|-----------|------|------------|-------|-------------|---------|-------------|------------------|-------------|----------|

Jakarta, 9 April 2019

| No | Jabatan | Nama | Tanda Tangan |
|----|---------------------------|---|---|
| 1 | Auditor 1 | Sari Anggraini, SE., M.Ak. |  |
| 2 | Auditor 2 | Ir. Endang Ripmiatin, MT |  |
| 3 | Auditee (Kaprod/Sekprodi) | Alma Mandjusri, SS., M.IKom. |  |
| 4 | KKM | 1. Muchammad Nasucha, SS., M.Si. 2. Edoardo Ifan, S.IP., M.Si. |  |