

---

# PROSEDUR PAMERAN SEKOLAH

---

UAI – PROMOSI – 003

---

UNIVERSITAS AL AZHAR INDONESIA

---

|                                   |                             |             |               |
|-----------------------------------|-----------------------------|-------------|---------------|
| UNIVERSITAS AL<br>AZHAR INDONESIA | PROSEDUR<br>PAMERAN SEKOLAH | Kode        | UAI           |
|                                   |                             | Revisi      | 00            |
|                                   |                             | Tgl. Terbit | 20 Agust 2018 |
|                                   |                             | Halaman     | 2 dari 7      |

## LEMBAR PENGESAHAN DAN DISTRIBUSI DOKUMEN

### PENGESAHAN

|                | Nama | Tanda Tangan | Tanggal | Tanggal<br>Berlaku |
|----------------|------|--------------|---------|--------------------|
| Disusun Oleh   |      |              |         |                    |
| Diperiksa Oleh |      |              |         |                    |
| Disetujui Oleh |      |              |         |                    |

### DAFTAR DISTRIBUSI PENERIMA DOKUMEN

| No | JABATAN                        | NO.<br>SALINAN |
|----|--------------------------------|----------------|
| 1. | Dokumen Master                 | M              |
| 2. | Rektor                         | 001            |
| 3. | Wakil Rektor 1                 | 002            |
| 4. | Wakil Rektor 2                 | 003            |
| 5. | Wakil Rektor 3                 | 004            |
| 6. | Wakil Rektor 4                 | 005            |
| 7. | Direktur Promosi dan Kerjasama | 006            |

|                                   |                             |             |               |
|-----------------------------------|-----------------------------|-------------|---------------|
| UNIVERSITAS AL<br>AZHAR INDONESIA | PROSEDUR<br>PAMERAN SEKOLAH | Kode        | UAI           |
|                                   |                             | Revisi      | 00            |
|                                   |                             | Tgl. Terbit | 20 Agust 2018 |
|                                   |                             | Halaman     | 3 dari 7      |

### DAFTAR PERUBAHAN DOKUMEN

| No | Tanggal | Hlm | Uraian yang dirubah | Hlm | Uraian perubahan | Disahkan oleh |
|----|---------|-----|---------------------|-----|------------------|---------------|
|    |         |     |                     |     |                  |               |

|                                   |                             |             |               |
|-----------------------------------|-----------------------------|-------------|---------------|
| UNIVERSITAS AL<br>AZHAR INDONESIA | PROSEDUR<br>PAMERAN SEKOLAH | Kode        | UAI           |
|                                   |                             | Revisi      | 00            |
|                                   |                             | Tgl. Terbit | 20 Agust 2018 |
|                                   |                             | Halaman     | 4 dari 7      |

## DAFTAR ISI

|                                                | Halaman |
|------------------------------------------------|---------|
| LEMBAR PENGESAHAN DAN DISTRIBUSI DOKUMEN ..... | 2       |
| DAFTAR DISTRIBUSI PENERIMA DOKUMEN .....       | 2       |
| DAFTAR PERUBAHAN DOKUMEN.....                  | 3       |
| 1. TUJUAN .....                                | 5       |
| 2. RUANG LINGKUP .....                         | 5       |
| 3. REFERENSI .....                             | 5       |
| 4. DEFINISI .....                              | 5       |
| 5. TANGGUNG JAWAB .....                        | 5       |
| 6. URAIAN PROSEDUR .....                       | 5       |
| 6.1. PERMOHONAN PAMERAN DARI SEKOLAH .....     | 5       |
| 6.2. PEMBENTUKAN KEPANITIAAN .....             | 5       |
| 6.3. PERSIAPAN PAMERAN .....                   | 5       |
| 6.4. PRESENTASI .....                          | 5       |
| 6.5. EVALUASI .....                            | 5       |
| 7. DIAGRAM ALIR PROSEDUR .....                 | 6       |
| 8. DOKUMEN TERKAIT .....                       | 7       |

|                                   |                                     |             |               |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------|---------------|
| UNIVERSITAS AL<br>AZHAR INDONESIA | <b>PROSEDUR<br/>PAMERAN SEKOLAH</b> | Kode        | UAI           |
|                                   |                                     | Revisi      | 00            |
|                                   |                                     | Tgl. Terbit | 20 Agust 2018 |
|                                   |                                     | Halaman     | 5 dari 7      |

## 1. TUJUAN

Menangani dan memastikan pelaksanaan kegiatan pameran ke SMA atau sederajat yang sesuai dengan segmen UAI berupa pembukaan stand di lokasi yang disediakan oleh pihak sekolah, dapat berjalan dengan baik sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

## 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup kegiatan pameran ke SMA atau sederajat mulai dari permohonan partisipasi pameran dari pihak sekolah sampai dengan evaluasi kegiatan

## 3. REFERENSI

SK Rektor No. \_\_\_\_\_

## 4. DEFINISI

- 4.1. UAI adalah Universitas Al Azhar Indonesia.
- 4.2. SMA atau sederajat meliputi SMAN, SMAS, MAN, SMKN, SMKS, PonPes
- 4.3. Tim Promosi adalah staf promosi dari mahasiswa

## 5. TANGGUNG JAWAB

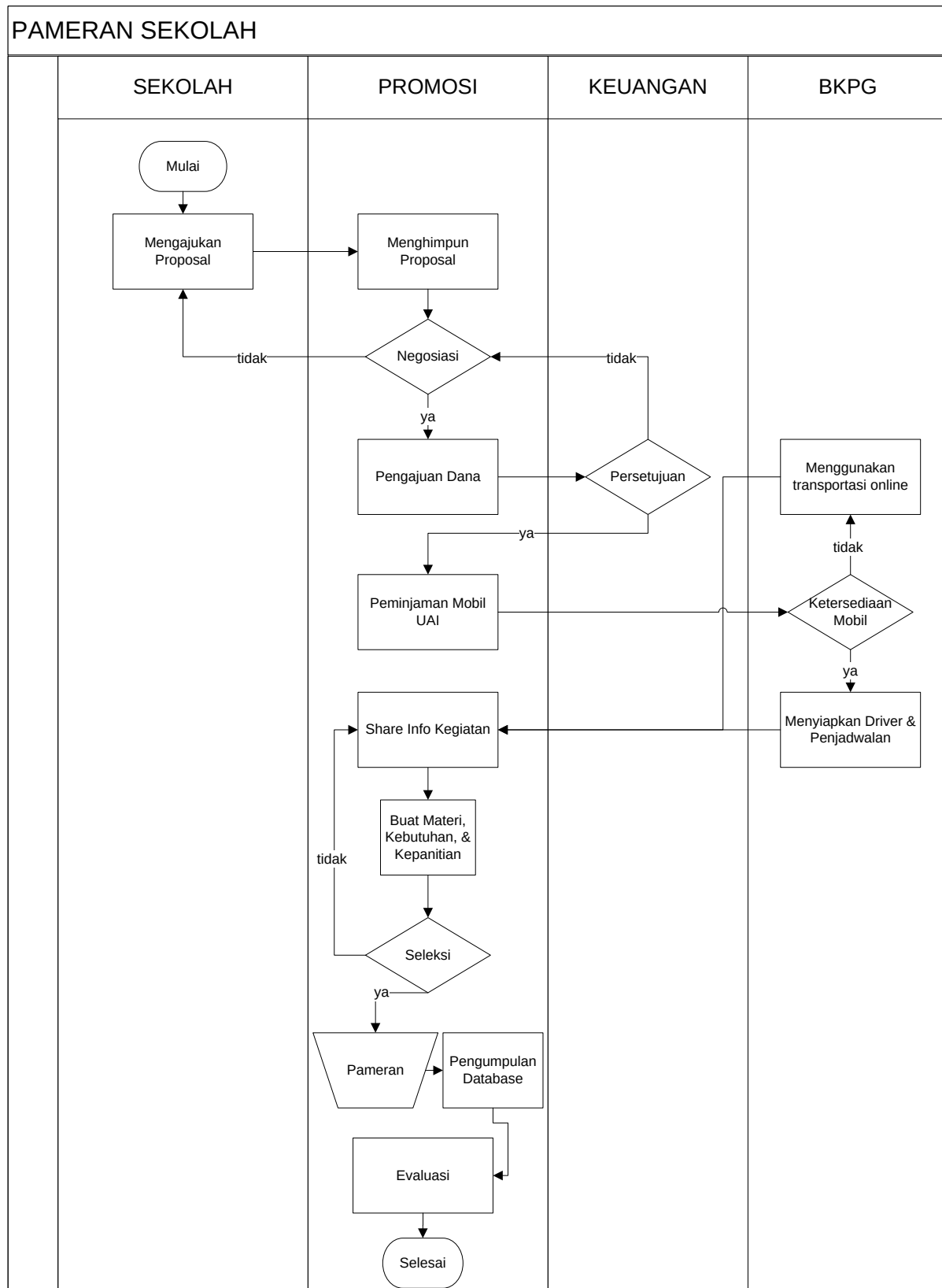
- 5.1. Kepala Seksi Promosi
- 5.2. Kepala Sub Direktorat Promosi

## 6. URAIAN PROSEDUR

- 6.1. Permohonan Pameran dari Pihak Sekolah
  - 6.1.1 Menghimpun Proposal Pameran Sekolah
  - 6.1.2 Follow up Proposal Pameran
    - 6.1.2.1 Paket yang ditawarkan
    - 6.1.2.2 Biaya
    - 6.1.2.3 Peserta Pameran
    - 6.1.2.4 Rundown Acara
    - 6.1.2.5 Pengalaman tahun sebelumnya
  - 6.1.3 Mengajukan Anggaran Biaya Seminar
  - 6.1.4 Mengajukan Peminjaman Mobil
- 6.2. Pembentukan Kepanitiaan
  - 6.2.1 Share informasi kegiatan pameran sekolah
  - 6.2.2 List tim promosi yang bersedia
  - 6.2.3 Seleksi tim promosi yang terdiri dari SPV dan anggota
- 6.3. Persiapan Pameran
  - 6.3.1 Menyusun materi acara dan kebutuhan pameran
  - 6.3.2 Mengadakan rapat persiapan bersama tim promosi
- 6.4. Melaksanakan Kegiatan Pameran
  - 6.4.1 Menyampaikan informasi tentang UAI dan keunggulannya
  - 6.4.2 Mengumpulkan data base siswa
- 6.5 Evaluasi

|                                   |                             |             |               |
|-----------------------------------|-----------------------------|-------------|---------------|
| UNIVERSITAS AL<br>AZHAR INDONESIA | PROSEDUR<br>PAMERAN SEKOLAH | Kode        | UAI           |
|                                   |                             | Revisi      | 00            |
|                                   |                             | Tgl. Terbit | 20 Agust 2018 |
|                                   |                             | Halaman     | 6 dari 7      |

## 7. DIAGRAM ALIR PROSEDUR



|                                   |                                     |             |               |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------|---------------|
| UNIVERSITAS AL<br>AZHAR INDONESIA | <b>PROSEDUR<br/>PAMERAN SEKOLAH</b> | Kode        | UAI           |
|                                   |                                     | Revisi      | 00            |
|                                   |                                     | Tgl. Terbit | 20 Agust 2018 |
|                                   |                                     | Halaman     | 7 dari 7      |

#### 8. DOKUMEN TERKAIT

- 8.1. Proposal Pameran
- 8.2. Surat Permohonan Dana Pameran
- 8.3. Surat Permohonan Peminjaman Mobil UAI
- 8.4. Kwitansi Pembayaran