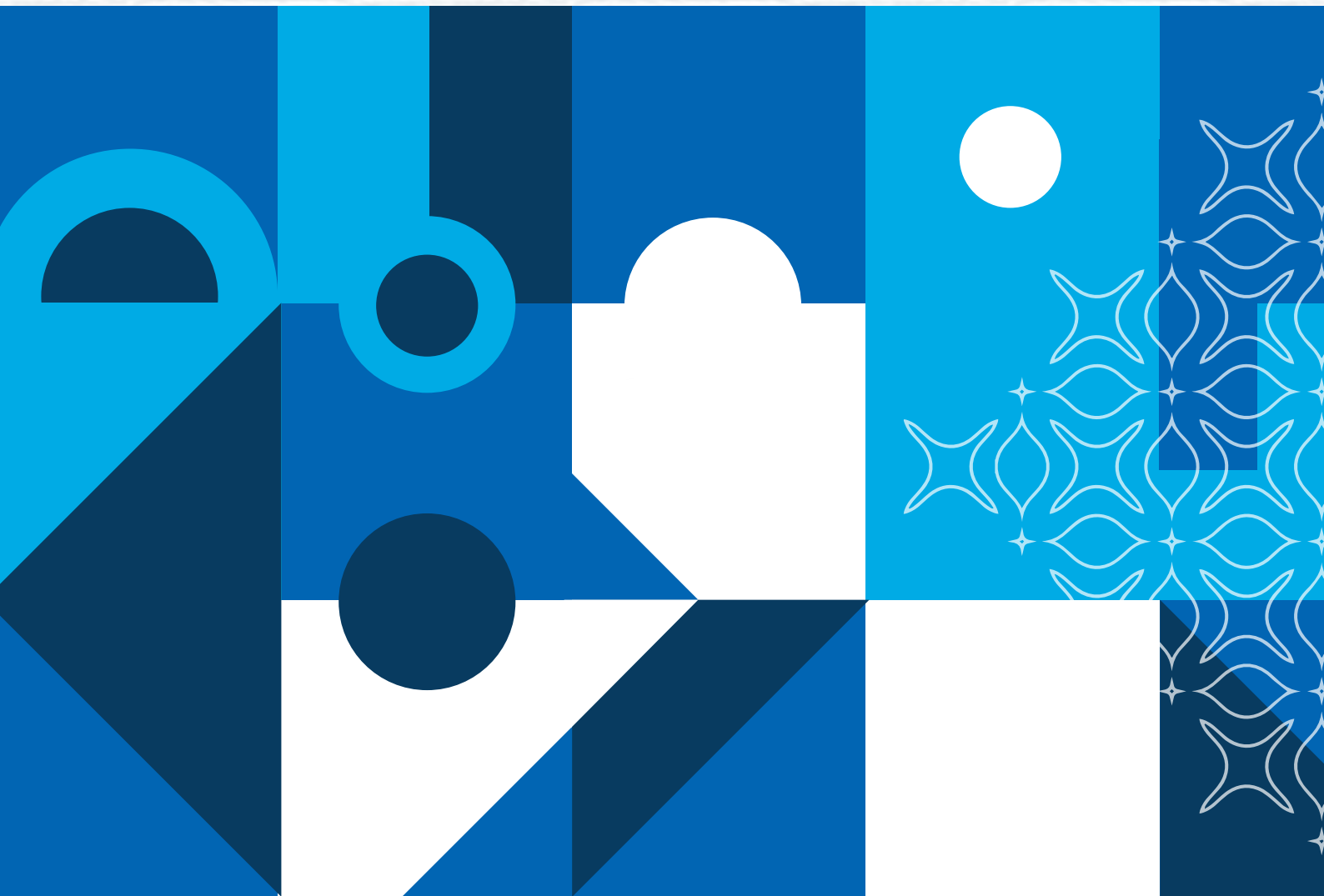
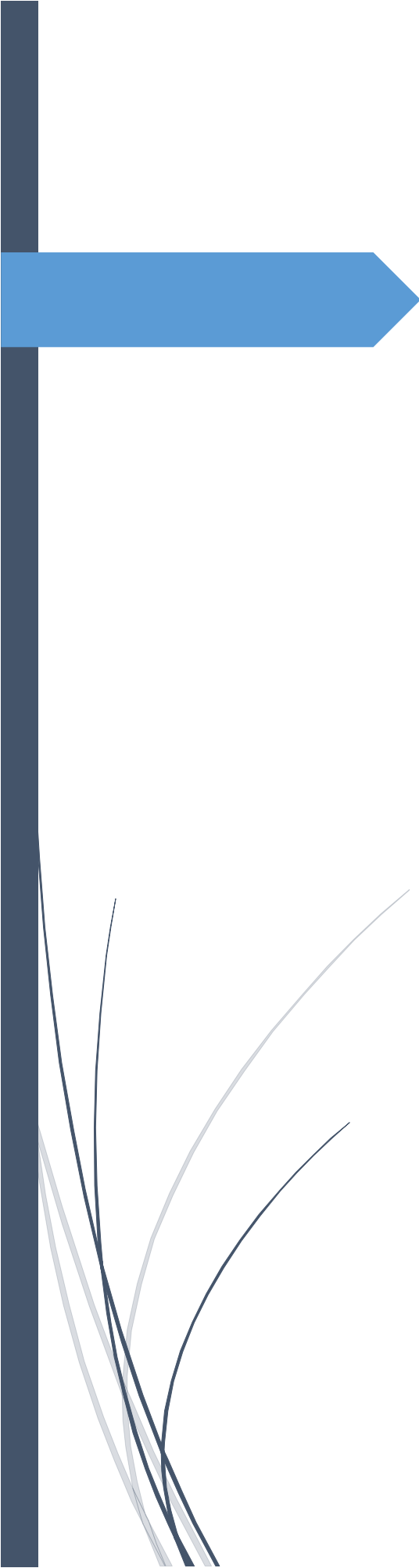


BUKU STANDAR MUTU TAMBAHAN

Universitas Al-Azhar Indonesia



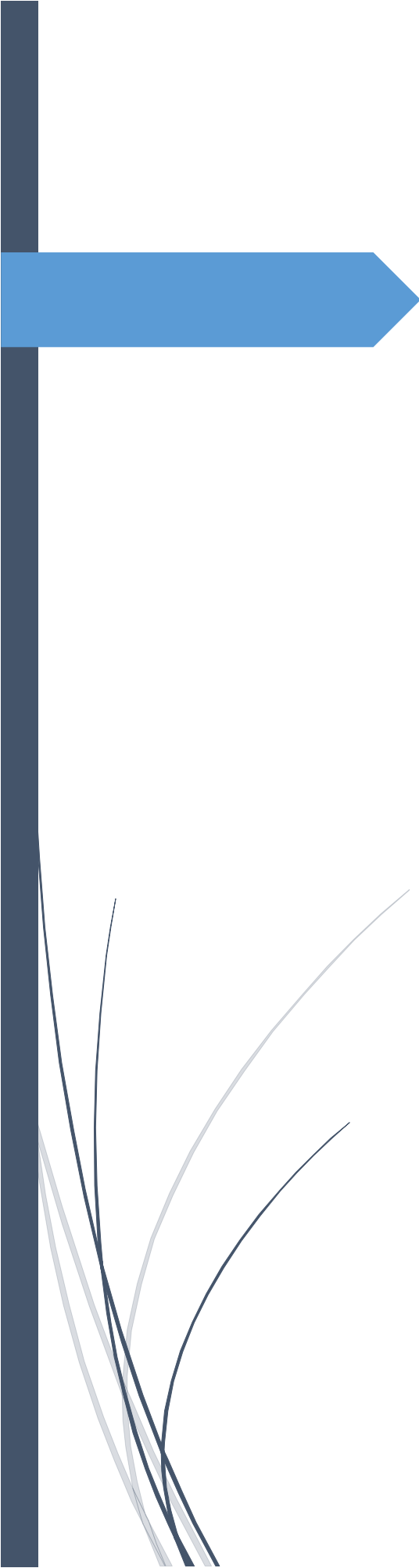


STANDAR BUDAYA INSTITUSI

Kode Standar	Indikator	Nilai
E.01	Standar Pengelolaan Kemahasiswaan	
	1 Tupoksi Bidang Kemahasiswaan	4 ▼
	Tersedianya tupoksi Direktorat Kemahasiswaan yang jelas dan terukur, yang terdiri dari : 1. Kegiatan bidang pengembangan penalaran dan kreativitas, 2. Kegiatan bidang minat, bakat, dan organisasi kemahasiswaan kegiatan bidang kesejahteraan dan kewirausahaan, 3. Kegiatan bidang penyelarasan dan pengembangan karir, 4. Kegiatan bidang pengembangan mental spritual kebangsaan, 5. Kegiatan bidang internasionalisasi, 6. Kegiatan bidang pemberdayaan alumni.	4
	Minimal 5 (lima) butir indikator yang terpenuhi	3
	Minimal 4 (empat) butir indikator terpenuhi	2
	Kurang dari 4 (empat) butir terpenuhi atau tidak ada	1
	Bukti (SK, dokumentasi berupa foto, laporan, dan/atau dokumen pendukung lain dari masing-masing butir yang dipersyaratkan untuk membuktikan tupoksi bidang kemahasiswaan) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	Standar Pembinaan Kemahasiswaan	
	1 Keberadaan Regulasi Pembinaan Bidang Kemahasiswaan	4 ▼
E.02	Tersedianya regulasi pembinaan mahasiswa yang meliputi : 1. Hak dan Kewajiban Mahasiswa, 2. Kode Etik Mahasiswa , 3. Layanan Kemahasiswaan , 4. Peraturan Organisasi/Kegiatan Kemahasiswaan, 5. SK Pembina Kemahasiswaan, 6. Lembaga/Unit/Tim Penegakan Norma Kemahasiswaan.	4
	Minimal 5 (lima) butir indikator yang terpenuhi	3
	Minimal 3 (tiga) butir indikator yang terpenuhi	2
	Kurang dari 3 (tiga) butir atau tidak ada	1
	Bukti (Buku Pedoman/Aturan/SK) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Program Pembinaan Karakter	4 ▼
	Terlaksananya program pembinaan karakter yang terdiri atas : 1. Pelatihan kepemimpinan mahasiswa, 2. Pendidikan bela negara/kewiraan/wawasan nusantara, 3. Pendidikan norma, etika, dan soft skills mahasiswa, 4. Pendidikan atau gerakan anti korupsi, 5. Pendidikan atau gerakan anti penyalahgunaan NAPZA, 6. Pendidikan atau gerakan anti radikalisme	4
	Minimal 5 (lima) butir indikator yang terpenuhi	3
	Minimal 3 (tiga) butir indikator yang terpenuhi	2
	Kurang dari 3 (tiga) butir atau tidak ada	1
	Bukti (Sertifikat, Laporan dan foto kegiatan) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
E.03	Standar Layanan Kemahasiswaan	
	1 Indikator penilaian konseling mahasiswa	4 ▼
	Terlaksananya program konseling untuk mahasiswa dengan melengkapi : 1. Ruangan khusus layanan konseling, 2. SOP konseling, 3. SK pengelola unit konseling, 4. Kualifikasi dan ketersediaan SDM sebagai konselor, 5. Sistem informasi khusus layanan konseling	4
	Minimal 4 (empat) butir indikator yang terpenuhi	3
	Minimal 2 (dua) butir indikator yang terpenuhi	2
	Kurang dari 2 (dua) butir atau tidak ada	1

Kode Standar	Indikator	Nilai
	Bukti (dokumentasi gedung dan ruangan, presensi pelaksanaan konseling, SOP konseling, SK pengelola unit konseling, ketersediaan SDM sebagai konselor, URL sistem informasi layanan konseling, dan dokumen pendukung lain) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
F.03	Standar Budaya Islami	
1	Keberadaan regulasi tentang penerapan Budaya Islami di lingkungan mahasiswa.	4 ▼
	Tersedianya regulasi pembinaan budaya Islami di lingkungan mahasiswa: 1. Ada Kebijakan dan Buku Pedoman Budaya Islami (Pembelajaran yang Islami, Tatahan Kehidupan yang Islami), 2. Ada Standar Prosedur Operasional (SOP) penerapan dan sanksi pelanggaran, 3. Ditetapkan dengan SK Rektor, 4. Ada sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Budaya Islami kepada seluruh civitas akademika, 5. Ada mekanisme evaluasi untuk mengukur keberhasilan penanaman Budaya Islami yang ditindaklanjuti untuk perbaikan berkelanjutan.	4
	Terpenuhi 4 unsur.	3
	Terpenuhi 3 unsur	2
	Tidak ada regulasi.	1
	Bukti (Buku Pedoman/Aturan/SK) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
1	Aspek sarana prasarana	4 ▼
	Tersedianya sarana prasarana yang mendukung penerapan Budaya Islami: 1. informasi tentang nilai-nilai UAI (core values) di beberapa tempat strategis di kampus, 2. berbagai pustaka dalam Perpustakaan UAI mengenai ke-Islaman dari sudut pandang berbagai disiplin ilmu, 3. terdengar lantunan ayat suci Al Quran di lingkungan kampus, 4. berbagai informasi tentang nilai-nilai UAI (core values) di media sosial,	4
	Terpenuhi 3 unsur.	3
	Terpenuhi < 3 unsur	2
	Tidak ada.	1
	Bukti (Data) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
1	Integrasi program Budaya Islami dengan proses pembelajaran.	4 ▼
	Terintegrasikannya program kegiatan yang mendukung Budaya Islami dengan penyelenggaraan proses pembelajaran: 1. jadwal perkuliahan dengan memperhitungkan waktu shalat wajib, 2. materi kuliah dengan bahan kajian yang relevan dengan nilai-nilai Islam 3. pengelolaan kelas yang berbasis core values UAI, antara lain: Dosen masuk mengucapkan salam, mengawali perkuliahan dengan membaca basmallah, meninggalkan kelas dalam keadaan bersih (tidak meninggalkan sampah) dan rapi (kursi tersusun berbanjar), 4. pembacaan ayat suci Al Quran sebelum pelaksanaan sidang skripsi, 5. webinar mengenai penerapan Budaya Islami untuk meningkatkan suasana akademik yang rahmatan lil'alam.	4
	Terpenuhi 4 unsur.	3
	Terpenuhi 3 unsur	2

Kode Standar	Indikator	Nilai
	Terpenuhi < 3 unsur	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Tatanan Kehidupan yang Islami	4 ▼
	Terciptanya tata cara pergaulan yang Islami: 1. sikap akhlakul karimah (senyum, salam, sapa), 2. standar korespondensi resmi UAI (dalam pembuatan surat diawali dan diakhiri dengan salam) 3. shalat Dzuhur berjama'ah di masjid, 4. pembacaan ayat suci Al quran di setiap pembukaan acara resmi universitas, 5. peringatan hari-hari besar Islam dengan kegiatan yang menunjang internalisasi nilai-nilai agama dan menambah ketaatan beribadah, 6. sistem reward dan punishment bagi civitas akademika mengenai aturan Budaya Islami yang telah ditetapkan. 7. komitmen untuk cara dan model busana sesuai dengan aturan Islam yang tersosialisasi 8. ditandatanganinya Surat Perjanjian tidak bertato bagi mahasiswa baru.	4
	Terpenuhinya 6-7 unsur	3
	Terpenuhinya 4-5 unsur	2
	Terpenuhinya < 4 unsur	1
	Bukti (Data) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
Simpan EMI	Simpan	



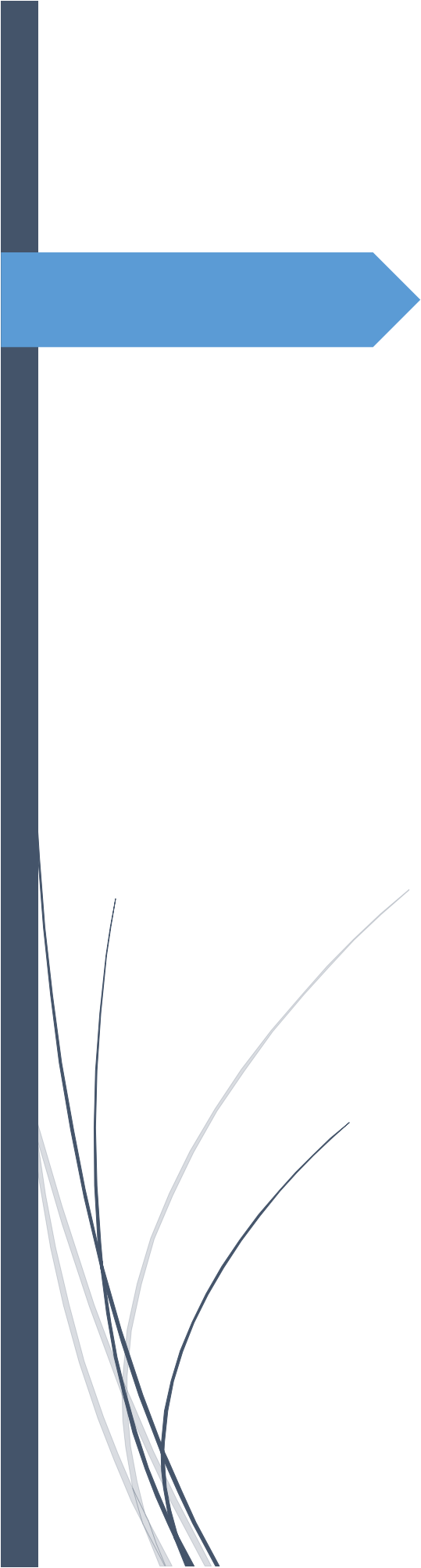
STANDAR KEMAHASISWAAN

Kode Standar	Indikator	Nilai
E.01	Standar Pengelolaan Kemahasiswaan	
	1 Level kelembagaan bidang kemahasiswaan dalam organisasi PT	4 ▼
	Minimal setingkat direktur	4
	Bidang Kemahasiswaan memiliki struktur setingkat wakil direktur atau kasubdit	3
	Bidang Kemahasiswaan memiliki struktur setingkat kasie	2
	Tidak ada	1
	Bukti (SK pengelolaan dan pengembangan kegiatan kemahasiswaan) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Tupoksi Bidang Kemahasiswaan	4 ▼
	Tersedianya tupoksi Direktorat Kemahasiswaan yang jelas dan terukur, yang terdiri dari : 1. Kegiatan bidang pengembangan penalaran dan kreativitas, 2. Kegiatan bidang minat, bakat, dan organisasi kemahasiswaan kegiatan bidang kesejahteraan dan kewirausahaan, 3. Kegiatan bidang penyelarasan dan pengembangan karir, 4. Kegiatan bidang pengembangan mental spritual kebangsaan, 5. Kegiatan bidang internasionalisasi, 6. Kegiatan bidang pemberdayaan alumni.	4
	Minimal 5 (lima) butir indikator yang terpenuhi	3
	Minimal 4 (empat) butir indikator terpenuhi	2
	Kurang dari 4 (empat) butir terpenuhi atau tidak ada	1
	Bukti (SK, dokumentasi berupa foto, laporan, dan/atau dokumen pendukung lain dari masing-masing butir yang dipersyaratkan untuk membuktikan tupoksi bidang kemahasiswaan) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Sarana Prasarana Kegiatan Kemahasiswaan	4 ▼
	Tersedianya sarana prasarana yang mendukung kegiatan kemahasiswaan, yang meliputi : 1. Sekretariat untuk setiap organisasi kemahasiswaan, 2. Laman/portal resmi kemahasiswaan yang terintegrasi dengan portal utama dan/atau menggunakan domain resmi PT, 3. Sarana prasarana kegiatan/latihan mahasiswa dalam bidang olahraga, 4. Sarana prasarana kegiatan dan pengembangan kompetensi mahasiswa bidang penalaran dan kreativitas, 5. Sarana prasarana kegiatan pengembangan kerohanian mahasiswa, 6. Sarana prasarana pertemuan guna pengembangan kegiatan minat bakat mahasiswa, 7. Sarana prasarana pertunjukan/pentas seni/pameran karya mahasiswa	4
	Minimal 6 (enam) butir indikator yang terpenuhi	3
	Minimal 5 (lima) butir indikator yang terpenuhi	2
	Kurang dari 5 (lima) butir terpenuhi atau tidak ada	1
	Bukti (foto gedung/ruangan minimal dari tiga sisi dimana salah satu sisi terdapat nama gedung/ruangan yang jelas terbaca dan dokumen pendukung lain untuk membuktikan validitas informasi sesuai kriteria yang dipersyaratkan) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Besaran anggaran kemahasiswaan	2 ▼
	>10% per tahun	4
	$5\% \leq \text{anggaran} < 10\%$ per tahun	3
	$1\% \leq \text{anggaran} < 5\%$ per tahun	2
	Kurang dari 1% per tahun	1

Kode Standar	Indikator	Nilai
	Bukti (1) Daftar ringkas total anggaran dana institusi PT yang telah diolah dari dokumen perencanaan keuangan. 2) Daftar ringkas anggaran dana yang dialokasikan untuk kemahasiswaan) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
E.02	Standar Pembinaan Kemahasiswaan	
	1 Keberadaan Regulasi Pembinaan Bidang Kemahasiswaan	4 ▼
	Tersedianya regulasi pembinaan mahasiswa yang meliputi : 1. Hak dan Kewajiban Mahasiswa, 2. Kode Etik Mahasiswa , 3. Layanan Kemahasiswaan , 4. Peraturan Organisasi/Kegiatan Kemahasiswaan, 5. SK Pembina Kemahasiswaan, 6. Lembaga/Unit/Tim Penegakan Norma Kemahasiswaan.	4
	Minimal 5 (lima) butir indikator yang terpenuhi	3
	Minimal 3 (tiga) butir indikator yang terpenuhi	2
	Kurang dari 3 (tiga) butir atau tidak ada	1
	Bukti (Buku Pedoman/Aturan/SK) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	Standar Layanan Kemahasiswaan	
	1 Pengelolaan Beasiswa/Bantuan Biaya Pendidikan	4 ▼
E.03	Tersedianya regulasi pengelolaan beasiswa yang terdiri dari : 1. SK pengelola/unit khusus pengelola beasiswa/SK penyaluran dan distribusi beasiswa, 2. Standar Operasional Prosedur (SOP. pengajuan beasiswa), 3. Laporan pengelolaan secara rutin terkait dengan penyaluran dan distribusi beasiswa, 4. Penggunaan sistem informasi untuk semua prosedur pengelolaan beasiswa	4
	Minimal 3 (tiga) butir indikator yang terpenuhi	3
	Minimal 1 (satu) butir indikator yang terpenuhi	2
	Tidak ada	1
	Bukti (SK,SOP,laporan) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Jumlah Penerima Beasiswa	2 ▼
	>10%	4
	$5\% \leq \text{persentase} < 10\%$	3
	$1\% \leq \text{persentase} < 5\%$	2
	Kurang dari 1%	1
	Bukti (Data) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	Jumlah Mahasiswa Penerima Beasiswa Non APBN sebanyak 202 dari total 5.484 mahasiswa UAI pada tahun 2020 Semester Ganjil	
	1 Indikator Penilaian Asuransi/santunan kesehatan	4 ▼
	Tersedianya jaminan kesehatan bagi mahasiswa yang meliputi : 1. Unit pengelola layanan kesehatan mahasiswa, 2. Skema asuransi/santunan kesehatan mahasiswa, 3. Klinik kesehatan/RS bagi mahasiswa, 4. Dokter piket/jaga pada klinik kesehatan/RS bagi mahasiswa, 5. Unit transportasi berupa ambulance milik institusi PT untuk mobilisasi tindakan/kondisi darurat	4
	Minimal 4 (empat) butir indikator yang terpenuhi	3
	Minimal 2 (dua) butir indikator yang terpenuhi	2
	Kurang dari 2 (dua) butir atau tidak ada	1

Kode Standar	Indikator	Nilai
	Bukti (SK, skema asuransi, dokumentasi klinik/RS, daftar dokter dan jadwal piket dokter, foto gedung/unit layanan, unit transportasi layanan kesehatan, dan dokumen pendukung lain) url cloud drive Akses Bukti Catatan:	
E.04	Standar Prestasi Mahasiswa	
1	Penilaian Aspek Penghargaan Prestasi	4 ▼
	Terdapat peraturan pimpinan PT (Rektor/Ketua/ Direktur) yang mengatur tentang pemberian penghargaan terhadap prestasi mahasiswa dan terdapat SK pemberian penghargaan prestasi mahasiswa sebagai wujud implementasi dari peraturan pimpinan PT	4
	Terdapat peraturan pimpinan PT (Rektor/Ketua/Direktur) yang mengatur tentang pemberian penghargaan terhadap prestasi mahasiswa	3
	Terdapat SK pemberian penghargaan prestasi mahasiswa	2
	Tidak ada	1
	Bukti (SK Rektor tentang Pemberian Penghargaan) url cloud drive Akses Bukti Catatan:	
1	Jumlah Prestasi tingkat Internasional	3 ▼
	$\geq 1\%$	4
	$0,5\% \leq \text{persentase} < 1\%$	3
	$0,1 \leq \text{persentase} < 0,5\%$	2
	Kurang dari 0,1%	1
	Bukti (Piagam penghargaan, bukti kepesertaan) url cloud drive Akses Bukti Catatan: Jumlah Prestasi Tingkat Internasional yang diraih pada tahun 2020 sebanyak 27 Prestasi dari total 5.484 mahasiswa UAI pada tahun 2020 Semester Ganjil. Awal pandemi nyatanya mengurangi banyaknya penyelenggaraan Kompetisi di tingkat Internasional.	
1	Jumlah prestasi tingkat nasional	3 ▼
	$\geq 2\%$	4
	$1,5\% \leq \text{persentase} < 1,9\%$	3
	$1,00 \leq \text{persentase} < 1,4\%$	2
	Kurang dari 1%	1
	Bukti (Piagam penghargaan, bukti kepesertaan) url cloud drive Akses Bukti Catatan: Jumlah Prestasi Tingkat nasional yang diraih pada tahun 2020 sebanyak 93 Prestasi dari total 5.484 mahasiswa UAI pada tahun 2020 Semester Ganjil. Awal pandemi nyatanya mengurangi banyaknya penyelenggaraan Kompetisi di tingkat nasional.	
1	Jumlah Prestasi tingkat Internasional	1 ▼
	$\geq 1\%$	4
	$0,5\% \leq \text{persentase} < 1\%$	3
	$0,1 \leq \text{persentase} < 0,5\%$	2
	Kurang dari 0,1%	1
	Bukti (Piagam penghargaan, bukti kepesertaan) url cloud drive Akses Bukti Catatan: Belum adanya Prestasi mahasiswa dalam kegiatan Belmawa yang di raih ditingkat Internasional	

Kode Standar	Indikator	Nilai
	1 Jumlah Prestasi tingkat nasional	1 ▼
	≥ 2%	4
	$1,5\% \leq \text{persentase} < 1,9\%$	3
	$1,00 \leq \text{persentase} < 1,4\%$	2
	Kurang dari 1%	1
	Bukti (Piagam penghargaan, bukti kepesertaan) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: Kegiatan Belmawa diawal pandemi di tahun 2020 banyak yang dibatalkan maupun waktu pelaksanaannya di undur diakhir tahun 2020 dan pengumumannya di tahun 2021 hal dikarenakan pandemi.	
E.05	Standar Kegiatan Non-Lomba	
	1 Persentase mahasiswa yang melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dari total mahasiswa	4 ▼
	>1%	4
	$0,5\% \leq \text{persentase} < 1\%$	3
	$0,1 \leq \text{persentase} < 0,5\%$	2
	Kurang dari 0,1%	1
	Bukti (Data) url cloud drive Akses Bukti	
Catatan: Jumlah Mahasiswa yang mengikuti kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebanyak 272 Mahasiswa dari total 5.484 mahasiswa UAI pada tahun 2020 Semester Ganjil.		
Simpan EMI	Simpan	



STANDAR KEUANGAN

Kode Standar	Indikator	Nilai
K.01	Standar Penganggaran Pembiayaan Tridharma	
	1 Sistem rencana penganggaran biaya dan pendapatan	3 ▼
	Ada Kebijakan untuk menyusun anggaran dan program kerja Semesteran Universitas, Direktorat, Lembaga, Prodi dan Unit	4
	Ada Kebijakan untuk menyusun anggaran dan program kerja Tahunan Universitas, Direktorat, Lembaga, Prodi dan Unit	3
	Ada Kebijakan untuk menyusun anggaran dan program kerja Universitas	2
	Ada dokumen terkait anggaran dan program kerja Universitas	1
	Bukti (SK Rektor tentang Program Kerja & Penganggaran Notulen Rapat RAPB) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Keterlibatan pemangku kepentingan dalam perencanaan dan pengelolaan dana.	3 ▼
	Ada Laporan RAPB dan Serapan Anggaran Semesteran yang melibatkan UPPS, Prodi, Lembaga, Direktorat dan Unit	4
	Ada Laporan RAPB dan Serapan Anggaran Tahunan yang melibatkan UPPS, Prodi, Lembaga, Direktorat dan Unit	3
	Ada Laporan RAPB dan Serapan Anggaran Tahunan yang melibatkan UPPS, Prodi, Lembaga, Direktorat dan Unit, tetapi tidak terjaga keberkalahannya.	2
	Ada Laporan RAPB dan Serapan Anggaran Tahunan tanpa melibatkan UPPS, Prodi, Lembaga, Direktorat dan Unit.	1
	Bukti (RAPB, Laporan Serapan Anggaran, Notulen dan Daftar Hadir Rapat) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: https://drive.google.com/drive/folders/1VHzIC6i5obs8uLsOuUH9sxdUM3c3e4Ow?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1O_sYJ71VKYTgyNqeDN-oIWVjjZDKjwXY/view?usp=sharing	
	1 Mekanisme sosialisasi RPAB Universitas.	3 ▼
	Ada Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi setiap 2x dalam 1 tahun	4
	Ada Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi setiap 1x dalam 1 tahun	3
	Tidak Ada Dokumentasi Kegiatan	2
	Tidak Disosialisasikan	1
	Bukti (Notulen dan Daftar Hadir Rapat) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Penetapan biaya investasi untuk sarana dan prasarana.	4 ▼
	Standar biaya sarana dan prasarana dinyatakan dalam kebijakan secara eksplisit dan ada pemutakhiran < 2 tahun terakhir	4
	Standar biaya sarana dan prasarana dinyatakan dalam kebijakan secara eksplisit	3
	Standar biaya sarana dan prasarana dinyatakan dalam kebijakan secara implisit	2
	Belum terdapat kebijakan mengenai standar biaya sarana dan prasarana	1
	Bukti (Kebijakan Rektor tentang Standar Biaya) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: SK bersamaan dengan SK RKAT https://drive.google.com/file/d/1Nd7-II71t5pA10SG1YMrm-hpyBYIZCnN/view?usp=sharing	
	1 Penetapan biaya investasi untuk pengembangan dosen dan tendik.	4 ▼
	Standar biaya pengembangan dosen dan tenaga kependidikan dinyatakan dalam kebijakan secara eksplisit dan ada pemutakhiran < 2 tahun terakhir	4

Kode Standar	Indikator	Nilai
1	Standar biaya pengembangan dosen dan tenaga kependidikan dinyatakan dalam kebijakan secara eksplisit	3
	Standar biaya pengembangan dosen dan tenaga kependidikan dinyatakan dalam kebijakan secara implisit	2
	Belum terdapat kebijakan mengenai standar pengembangan dosen dan tenaga kependidikan	1
	Bukti (Kebijakan Rektor tentang Standar Biaya) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: SK bersamaan dengan SK RKAT https://drive.google.com/file/d/1Nd7-II71t5pA10SG1YMrM-hpyBYIZCnN/view?usp=sharing	
	1 Penetapan standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi untuk biaya Dosen.	4 ☒
	Standar satuan biaya operasional pendidikan untuk biaya dosen dinyatakan dalam kebijakan secara eksplisit, dinyatakan per mahasiswa pertahun dan ada pemutakhiran < 2 tahun terakhir	4
	Standar satuan biaya operasional pendidikan untuk biaya dosen dinyatakan dalam kebijakan secara eksplisit, dinyatakan per mahasiswa pertahun	3
	Standar satuan biaya operasional pendidikan untuk biaya dosen dinyatakan dalam kebijakan secara implisit, dinyatakan per mahasiswa pertahun	2
	Belum terdapat kebijakan mengenai Standar satuan biaya operasional pendidikan untuk biaya dosen	1
	Bukti (Kebijakan Rektor tentang Standar Biaya) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: SK bersamaan dengan SK RKAT https://drive.google.com/file/d/1Nd7-II71t5pA10SG1YMrM-hpyBYIZCnN/view?usp=sharing	
	1 Penetapan standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi untuk biaya Tendik.	☒
	Standar satuan biaya operasional pendidikan untuk biaya tenaga kependidikan dinyatakan dalam kebijakan secara eksplisit, dinyatakan per mahasiswa pertahun dan ada pemutakhiran < 2 tahun terakhir	4
	Standar satuan biaya operasional pendidikan untuk biaya tenaga kependidikan dinyatakan dalam kebijakan secara eksplisit, dinyatakan per mahasiswa pertahun	3
	Standar satuan biaya operasional pendidikan untuk biaya tenaga kependidikan dinyatakan dalam kebijakan secara implisit, dinyatakan per mahasiswa pertahun	2
	Belum terdapat kebijakan mengenai Standar satuan biaya operasional pendidikan untuk biaya tenaga kependidikan	1
	Bukti (Kebijakan Rektor tentang Standar Biaya) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: SK bersamaan dengan SK RKAT https://drive.google.com/file/d/1Nd7-II71t5pA10SG1YMrM-hpyBYIZCnN/view?usp=sharing	
	1 Penetapan standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi untuk bahan operasional pembelajaran.	4 ☒
	Standar satuan biaya operasional pendidikan untuk biaya bahan operasional pembelajaran dinyatakan dalam kebijakan secara eksplisit, dinyatakan per mahasiswa pertahun dan ada pemutakhiran < 2 tahun terakhir	4
	Standar satuan biaya operasional pendidikan untuk biaya bahan operasional pembelajaran dinyatakan dalam kebijakan secara eksplisit, dinyatakan per mahasiswa pertahun	3

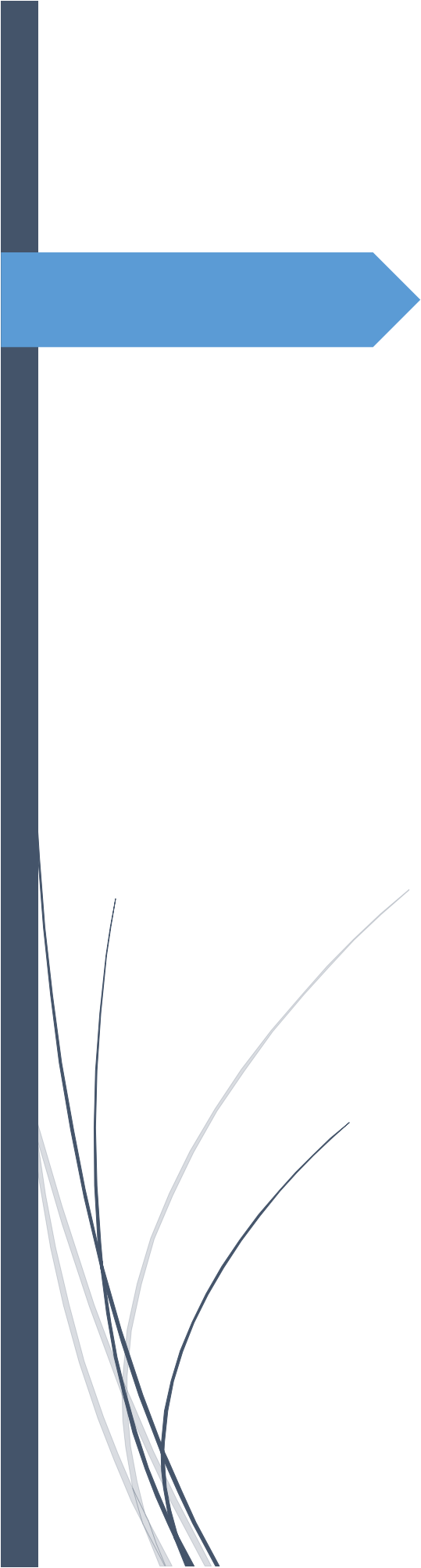
Kode Standar	Indikator	Nilai
	Standar satuan biaya operasional pendidikan untuk biaya bahan operasional pembelajaran dinyatakan dalam kebijakan secara implisit, dinyatakan per mahasiswa pertahun	2
	Belum terdapat kebijakan mengenai Standar satuan biaya operasional pendidikan untuk biaya bahan operasional pembelajaran	1
	Bukti (Kebijakan Rektor tentang Standar Biaya) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: SK bersamaan dengan SK RKAT https://drive.google.com/file/d/1Nd7-II71t5pA10SG1YMrMhpyBYIZCnN/view?usp=sharing	
1	Penetapan standar biaya operasional pendidikan tinggi untuk bahan biaya operasional tidak langsung.	4 ▼
	Standar satuan biaya operasional tidak langsung dinyatakan dalam kebijakan secara eksplisit, dinyatakan per mahasiswa pertahun dan ada pemutakhiran < 2 tahun terakhir	4
	Standar satuan biaya operasional tidak langsung dinyatakan dalam kebijakan secara eksplisit, dinyatakan per mahasiswa pertahun	3
	Standar satuan biaya operasional tidak langsung dinyatakan dalam kebijakan secara implisit, dinyatakan per mahasiswa pertahun	2
	Belum terdapat kebijakan mengenai standar satuan biaya operasional tidak langsung	1
	Bukti (Kebijakan Rektor tentang Standar Biaya) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: SK bersamaan dengan SK RKAT https://drive.google.com/file/d/1Nd7-II71t5pA10SG1YMrMhpyBYIZCnN/view?usp=sharing	
1	Penetapan Dana Operasional Mahasiswa (DOM)	1 ▼
	Ada dokumen kebijakan mengenai jumlah DOM pertahun, disahkan oleh pimpinan dan dimutakhirkan < 2 tahun terakhir	4
	Ada dokumen kebijakan mengenai jumlah DOM pertahun, disahkan oleh pimpinan	3
	Ada dokumen kebijakan mengenai jumlah DOM pertahun	2
	Belum ada dokumen kebijakan mengenai jumlah DOM pertahun	1
	Bukti (Kebijakan Rektor tentang Standar Biaya) url cloud drive Catatan: Mohon saran dai BPM untuk pembuatan dokumen nya	
1	Penetapan kebijakan yang jelas dan transparan mengenai honorarium baik berdasarkan JJA maupun non JJA (praktisi dan native speaker)	4 ▼
	Honorarium dinyatakan secara eksplisit dalam kebijakan anggaran, dan dimutakhirkan < 2 tahun	4
	Honorarium dinyatakan secara eksplisit dalam kebijakan anggaran	3
	Honorarium dinyatakan secara implisit dalam kebijakan anggaran	2
	Belum terdapat kebijakan anggaran mengenai Honorarium	1
	Bukti (SK Rektor tentang Penggajian Honor Dosen.) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
1	Anggaran dana penelitian dalam tiga tahun terakhir. (Rata-rata dana penelitian/dosen tetap/tahun)	1 ▼
	RAPB menyatakan dana penelitian dosen rata-rata $\geq 20\%$ per tahun	4
	RAPB menyatakan dana penelitian dosen 10% - 19 % per tahun	3
	RAPB menyatakan dana penelitian dosen < 10% per tahun	2
	RAPB tidak menyatakan anggaran dana penelitian dosen	1

Kode Standar	Indikator	Nilai
	Bukti (Kebijakan Rektor tentang Standar Biaya) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Anggaran dana dalam rangka pengabdian kepada masyarakat.	1 ▼
	RAPB menyatakan dana PKM dosen rata-rata $\geq 5\%$ per tahun	4
	RAPB menyatakan dana PkM dosen 1% - 4% per tahun	3
	RAPB menyatakan dana PkM dosen $< 1\%$ per tahun	2
	RAPB tidak menyatakan anggaran dana PkM dosen	1
	Bukti (Kebijakan Rektor tentang Standar Biaya) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	K.02 Standar Pencairan Pembiayaan Tridharma	
	1 Mekanisme pencairan dana kegiatan tridharma anggaran sesuai kegiatan tridharma anggaran sesuai RAPB	4 ▼
	Ada dokumen SOP Pencairan Dana sesuai RAPB yang telah disahkan pimpinan, dimutakhirkan < 2 Tahun terakhir	4
	Ada dokumen SOP Pencairan Dana Sesuai RAPB yang telah disahkan pimpinan	3
	Ada dokumen SOP Pencairan Dana sesuai RAPB	2
	Belum ada dokumen SOP Pencairan Dana Sesuai RAPB	1
	Bukti (SOP Pencairan Dana sesuai RAPB) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Mekanisme pencairan dana di luar RAPB (non-anggaran)	4 ▼
	Ada dokumen SOP Pencairan Dana diluar RAPB yang telah disahkan pimpinan, dimutakhirkan < 2 Tahun terakhir	4
	Ada dokumen SOP Pencairan Dana di luar RAPB yang telah disahkan pimpinan	3
	Ada dokumen SOP Pencairan Dana di luar RAPB	2
	Belum ada dokumen SOP Pencairan Dana di luar RAPB	1
	Bukti (SOP Pencairan Dana di luar RAPB (non-anggaran)) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Sistem pencatatan biaya dan pendapatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan sampai pada satuan program studi.	3 ▼
	Ada dokumen SOP yang menyatakan ketentuan pencatatan biaya sesuai ketentuan perundang-undangan disahkan pimpinan, dan dimutakhirkan secara berkala.	4
	Ada dokumen SOP yang menyatakan ketentuan pencatatan biaya sesuai ketentuan perundang-undangan disahkan pimpinan	3
	Ada dokumen SOP yang menyatakan ketentuan pencatatan biaya sesuai ketentuan perundang-undangan tetapi belum disahkan pimpinan.	2
	Belum ada dokumen SOP yang menyatakan ketentuan pencatatan biaya sesuai ketentuan perundang-undangan	1
	Bukti (Buku Pedoman Akuntansi Universitas) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Ketetapan kebijakan dan SOP mekanisme penggalangan dana sumber lain yang akuntabel dan transparan dalam peningkatan kualitas pendidikan.	4 ▼
	Ada SOP mengenai penggalangan dana sumber lain dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan, disahkan pimpinan, disosialisasikan dan diimplementasikan.	4

Kode Standar	Indikator	Nilai
	Ada SOP mengenai penggalangan dana sumber lain dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan dan telah disahkan pimpinan	3
	Ada SOP mengenai penggalangan dana sumber lain dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan tetapi belum disahkan pimpinan.	2
	Belum ada SOP mengenai penggalangan dana sumber lain dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan	1
	Bukti (Buku Pedoman Akuntansi Universitas dan SK Rektor mengenai Tim Pencari Dana.) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: https://drive.google.com/file/d/1GCA-TOqeZzn_LRP2L0YCMoGxMOdoDspl/view?usp=sharing	
K.03	Standar Pengendalian Pembiayaan Tridharma	
	1 Mekanisme evaluasi pemanfaatan (realisasi) pembiayaan tridharma terhadap RAPB.	3 ▼
	Ada laporan evaluasi anggaran semesteran yang menyatakan % serapan anggaran di tingkat Universitas, Direktorat, Lembaga, Prodi dan Unit	4
	Ada laporan evaluasi anggaran tahunan yang menyatakan % serapan anggaran di tingkat Universitas, Direktorat, Lembaga, Prodi dan Unit	3
	Ada laporan evaluasi anggaran tahunan yang menyatakan % serapan anggaran di tingkat Universitas	2
	Belum ada laporan evaluasi serapan anggaran tahunan	1
	Bukti (Laporan Audit Internal) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Mekanisme evaluasi terhadap kepatuhan standar keuangan internal (standar biaya dan standar pencairan dana).	3 ▼
	Ada laporan evaluasi kepatuhan terhadap standar keuangan internal yang dilakukan semesteran di tingkat Universitas, Direktorat, Lembaga, Prodi dan Unit	4
	Ada laporan evaluasi kepatuhan terhadap standar keuangan internal yang dilakukan 1x setahun di tingkat Universitas, Direktorat, Lembaga, Prodi dan Unit	3
	Ada laporan evaluasi kepatuhan terhadap standar keuangan internal di tingkat Universitas	2
	Belum ada laporan evaluasi kepatuhan terhadap standar keuangan internal	1
	Bukti (Laporan Audit Internal) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Mekanisme evaluasi terhadap kepatuhan standar keuangan eksternal sesuai PSAK 45 dan ETAP	4 ▼
	Ada laporan evaluasi kepatuhan terhadap standar keuangan eksternal (SAK) oleh Kantor Akuntan Publik independen, mencakup tinjauan manajemen yang dievaluasi dan ditindaklanjuti untuk perbaikan berkelanjutan.	4
	Ada laporan evaluasi kepatuhan terhadap standar keuangan eksternal (SAK) oleh Kantor Akuntan Publik independen.	3
	Ada laporan evaluasi kepatuhan terhadap standar keuangan eksternal (SAK) yang dilaksanakan oleh Audit Internal.	2
	Belum ada laporan evaluasi kepatuhan terhadap standar keuangan eksternal	1
	Bukti (Laporan Audit Eksternal) url cloud drive	
	Catatan: belum terbit untuk tahun 2020	

Kode Standar	Indikator	Nilai
K.04	Standar Pelayanan Keuangan	
	1 Mekanisme pelayanan kepada mahasiswa dan orang tua orang tua mengenai informasi pembayaran kuliah	2 ▼
	Ada SOP mekanisme pembayaran kuliah, dan diotorisasi oleh pimpinan, dimutakhirkan < 2 tahun terakhir, dievaluasi dan ditindaklanjuti untuk perbaikan berkelanjutan dan dapat diakses pemangku kepentingan.	4
	Ada SOP mekanisme pembayaran kuliah, dan diotorisasi oleh pimpinan, dimutakhirkan < 2 tahun terakhir, tetapi tidak dapat diakses langsung oleh pemangku kepentingan.	3
	Ada SOP mekanisme pembayaran kuliah	2
	Belum ada SOP mekanisme pembayaran kuliah	1
	Bukti (SOP Pembayaran Kuliah) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: https://docs.google.com/document/d/16b63sX6R4NRHMokCCoAVW9uL14GVtRLK/edit?usp=sharing&ouid=117753357243392602076&rtpof=true&sd=true	
	1 Mekanisme pelayanan kepada pihak internal dalam pemenuhan dana kegiatan	4 ▼
	Ada SOP mekanisme pelayanan kepada pihak internal mengenai pemenuhan dana kegiatan, dan diotorisasi oleh pimpinan, dimutakhirkan < 2 tahun terakhir, dievaluasi dan ditindaklanjuti untuk perbaikan berkelanjutan.	4
	Ada SOP mekanisme pelayanan kepada pihak internal mengenai pemenuhan dana kegiatan, dan diotorisasi oleh pimpinan, dimutakhirkan < 2 tahun terakhir.	3
	Ada SOP mekanisme pelayanan kepada pihak internal mengenai pemenuhan dana kegiatan	2
	Belum ada SOP mekanisme pelayanan kepada pihak internal mengenai pemenuhan dana kegiatan	1
	Bukti (SOP Pencairan Dana) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Mekanisme pelayanan kepada pihak eksternal yang berkaitan eksternal yang berkaitan dengan pelaporan keuangan dan perpajakan.	3 ▼
	Ada SOP mekanisme pelayanan kepada pihak eksternal mengenai pelaporan keuangan dan perpajakan, dan diotorisasi oleh pimpinan, dimutakhirkan < 2 tahun terakhir, dievaluasi dan ditindaklanjuti untuk perbaikan berkelanjutan.	4
	Ada SOP mekanisme pelayanan kepada pihak eksternal mengenai pelaporan keuangan dan perpajakan, dan diotorisasi oleh pimpinan, dimutakhirkan < 2 tahun terakhir.	3
	Ada SOP mekanisme pelayanan kepada pihak eksternal mengenai pelaporan keuangan dan perpajakan	2
	Belum ada SOP mekanisme pelayanan kepada pihak eksternal mengenai pelaporan keuangan dan perpajakan	1
	Bukti (SOP Pelaporan Keuangan) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Mekanisme pelayanan kepada pihak eksternal yang berkaitan dengan kerja sama dan investasi.	1 ▼
	Ada SOP mekanisme pelayanan kepada pihak eksternal yang berkaitan dengan kerja sama dan investasi, diotorisasi oleh pimpinan, dimutakhirkan < 2 tahun terakhir, dievaluasi dan ditindaklanjuti untuk perbaikan berkelanjutan.	4
	Ada SOP mekanisme pelayanan kepada pihak eksternal yang berkaitan dengan kerja sama dan investasi, diotorisasi oleh pimpinan, dimutakhirkan < 2 tahun terakhir.	3

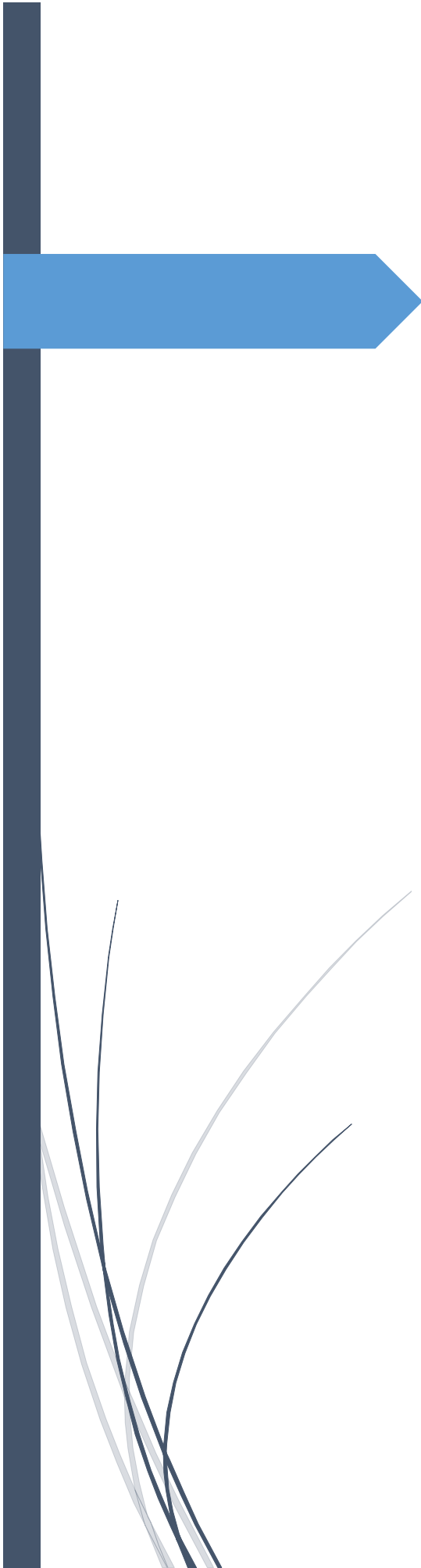
Kode Standar	Indikator	Nilai
	Ada mekanisme pelayanan kepada pihak eksternal yang berkaitan dengan kerja sama dan investasi	2
	Belum ada mekanisme pelayanan kepada pihak eksternal yang berkaitan dengan kerja sama dan investasi	1
	Bukti (SOP Kerjasama) url cloud drive	
	Catatan: belum ada SOP tsb	
Simpan EMI	Simpan	



STANDAR PDKSI

Kode Standar	Indikator	Nilai
A.06	Standar Sarana Prasarana Pembelajaran	
	1 Prasarana teknologi komputer.	4 ▼
	Tersedianya prasarana teknologi komputer untuk mendukung proses pembelajaran dan operasional kampus 1. coverage area hotspot di gedung lama mencukupi 2. coverage area hotspot di gedung baru mencukupi 3. bandwidth internet memadai 4. kapasitas email memadai 5. pc untuk pegawai tetap cukup dengan spek memadai 6. lisensi software untuk pc pegawai, kelas dan lab mencukupi 7. kapasitas zoom untuk kuliah, sidang skripsi, sidang seminar/kerja praktek dan rapat mencukupi	4
	Terpenuhi 5-6 unsur	3
	Terpenuhi 3-4 unsur	2
	Terpenuhi < 3 unsur	1
	Bukti (Data) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: Kapasitas email standar kami setup 7GB per user, namun user memiliki persepsi jika email saat ini unlimited. UAI memiliki 50 akun zoom, yang dapat diartikan memiliki 50 kelas virtual. dan dengan kebijakan perkuliahan yg hanya mewajibkan 3x pakai zoom dalam 14 pertemuan dapat disimpulkan sangat memadai	
	1 Aspek ketersediaan layanan server.	4 ▼
	Rata-rata availability server > 90%	4
	Rata-rata availability server antara 75-90%	3
	Rata-rata availability server antara 50-75%	2
	Rata-rata availability server < 50%	1
	Bukti (Data) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: server ada kendala jika terjadi pemadaman listrik. namun UAI memiliki UPS dan genset, sehingga perkiraan maksimal server mati selama <2jam.	
	1 Aspek ketersediaan layanan sistem informasi.	4 ▼
	Rata-rata availability sistem informasi > 90%	4
	Rata-rata availability sistem informasi antara 75-90%	3
	Rata-rata availability sistem informasi antara 50-75%	2
	Rata-rata availability sistem informasi < 50%	1
	Bukti (Data) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: mengikuti availability server	
	1 Aspek sistem informasi yang terintegrasi.	3 ▼
	Tersedia sistem informasi yang terintegrasi: 1. Sistem Informasi Akademik 2. Sistem LMS 3. Sistem informasi perpustakaan 4. Sistem repositori karya ilmiah Dosen/Mahasiswa 5. Sistem penelitian dan PkM 6. Sistem informasi keuangan mahasiswa 7. Sistem informasi keuangan 8. Sistem informasi layanan operasional kampus 9. Sistem informasi Promosi dan PMB	4
	6-8 sistem terintegrasi	3
	3-5 sistem terintegrasi	2
	Kurang dari 3 sistem terintegrasi	1
	Bukti (Data) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: tdk: 7. Sistem informasi keuangan 8. Sistem informasi layanan operasional kampus	

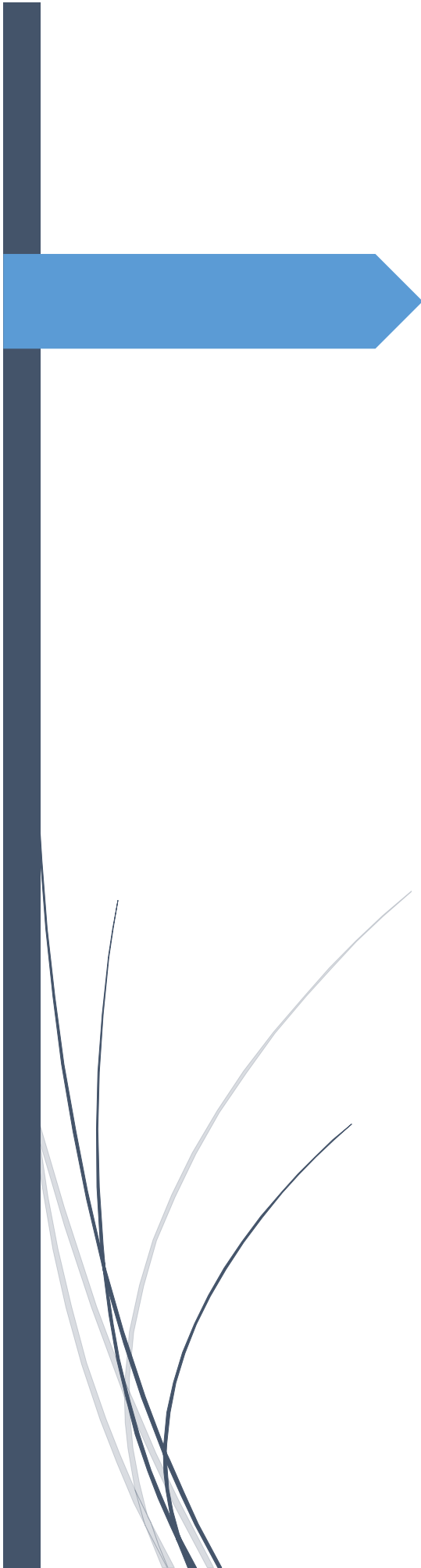
Kode Standar	Indikator	Nilai
	1 Aspek media layanan dukungan teknis.	3 ▼
	Tersedianya akses layanan dukungan teknis yang bervariasi: 1. Sistem Ticketing 2. Email 3. Telepon 4. Chat whatsapp	4
	Terpenuhi 3 unsur	3
	Terpenuhi 2 unsur	2
	Terpenuhi 1 unsur atau tidak ada	1
	Bukti (Data) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: yg tidak: 1. Sistem Ticketing	
	1 Aspek response time	3 ▼
	Rata-rata response time < 1 jam	4
	Rata-rata response time < 1 hari	3
	Rata-rata response time < 3 hari	2
	Rata-rata response time > 3 hari	1
	Bukti (Data) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: untuk via wa langsung dijawab. jika via email < 1 hari kerja	
	1 Aspek waktu penyelesaian masalah	2 ▼
	Rata-rata waktu penyelesaian < 1 hari	4
	Rata-rata waktu penyelesaian < 3 hari	3
	Rata-rata waktu penyelesaian < 1 minggu	2
	Rata-rata waktu penyelesaian > 1 minggu	1
	Bukti (Data) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: durasi waktu penyelesaian berdasarkan tingkat kerumitan.	
Simpan EMI	Simpan	



STANDAR PENDUKUNG FASILITAS

Kode Standar	Indikator	Nilai
A.06	Standar Sarana Prasarana Pembelajaran	
	1 Prasarana dan Fasilitas Kampus	4 ▼
	Tersedianya prasarana kampus: 1. Lahan 10.000 m2 dan milik sendiri (bersertifikat), 2. Ruang Pimpinan (16 m2) dengan kondisi baik, 3. Ruang Dosen (4 m2/orang) dengan kondisi baik, 4. Ruang Tata Usaha dengan kondisi baik, 5. Fasilitas Umum yang memadai seperti air, listrik, dan sanitasi, 6. Kantin yang terjamin halal, bersih, sehat, 7. Prasarana untuk mahasiswa yang berkebutuhan khusus.	4
	Terpenuhi 5-6 unsur	3
	Terpenuhi 3-4 unsur	2
	Terpenuhi < 3 unsur	1
	Bukti (Data) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: di Bawah nagungan BKPG dan akan dibuat kerjasama dengan BKPG	
	1 Prasarana pembelajaran	4 ▼
	Tersedianya prasarana yang mendukung keberhasilan proses pembelajaran: 1. Ruang Kelas sesuai dengan kebutuhan (0,5 m2/orang), 2. Ruang seminar yang memadai, 3. Ruang kelas berkapasitas besar untuk kuliah umum, 4. Ruang perpustakaan (0,5 m2/orang) dengan kondisi yang baik, 5. Laboratorium (1,5 m2/orang) dengan kondisi yang baik	4
	Terpenuhi 4 unsur	3
	Terpenuhi 3 unsur	2
	Terpenuhi < 3 unsur	1
	Bukti (Data) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: ruang kelas ekstension belum memenuhi syarat karena kurangnya ventilasi udara, dan masih terjadi kebocoran dari duct	
	1 Kualitas ruang kelas perkuliahan.	3 ▼
	Tersedianya ruang kelas perkuliahan yang berkualitas: 1. Ruang kelas dalam kondisi baik - tidak ada kebocoran, tidak ada rayap, 2. Penerangan dengan lumen yang mencukupi, 3. Alat pendingin ruangan dengan kekuatan (PK) yang sesuai dengan kapasitas kelas, 4. Perangkat proyektor dalam kondisi baik, 5. Kursi mahasiswa/dosen dalam keadaan baik, 6. SOP penggunaan ruang kelas untuk kegiatan selain kegiatan rutin akademik.	4
	Terpenuhi 4-5 unsur	3
	Terpenuhi 2-3 unsur	2
	Terpenuhi 1 unsur atau tidak ada	1
	Bukti (Data, foto) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: Raung ampheter kena rayap dan belum dilakukan perbaikan oleh BKPG dan sudah dilaporkan sejak lama	
	1 Sarana pembelajaran	4 ▼
	Tersedianya sarana yang mendukung keberhasilan proses pembelajaran: 1. Media belajar dalam kelas, 2. Koleksi buku perpustakaan sesuai dengan kebutuhan, 3. Bahan Habis Pakai di kelas perkuliahan sesuai dengan kebutuhan. 4. Bahan Habis Pakai di Laboratorium sesuai dengan kebutuhan.	4
	Terpenuhi 3 unsur	3
	Terpenuhi 2 unsur	2

Kode Standar	Indikator	Nilai
	Terpenuhi 1 unsur atau tidak ada	1
	Bukti (Data) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
1	Prasarana kegiatan kemahasiswaan.	3 ▼
	Tersedianya prasarana yang menunjang kegiatan kemahasiswaan: 1. prasarana dan tempat olah raga yang memadai, 2. sarana pendukung kegiatan olah raga seperti bola basket, bola sepak, dll. 3. prasarana penunjang minat bakat di bidang seni, 4. ruang Unit Kegiatan Mahasiswa dengan kondisi baik, 5. gudang penyimpanan properti Unit Kegiatan Mahasiswa.	4
	Terpenuhi 4 unsur	3
	Terpenuhi 3 unsur	2
	Terpenuhi < 3 unsur	1
	Bukti (Data) url cloud drive	
	Catatan: fasilitas lapangan ditiadakan karena pembangunan gedung ekstension, dibawah naungan BKPG dan keperluan olah raga menggunakan fasilitas yang dimiliki oleh YPI	
1	Prasarana keselamatan dan keamanan kampus.	4 ▼
	Tersedianya prasarana penunjang keselamatan dan keamanan kampus: 1. kebijakan, prosedur dan instrumen dalam menghadapi bencana (kebakaran, gempa bumi, banjir), 2. prosedur evakuasi dan penyelamatan di setiap lantai. 3. kesiapan perangkat penyelamatan saat terjadi bencana kebakaran - sirene, pengeras suara, APAR, water sprinkler, fire hydrant, 4. sosialisasi dan pelatihan penggunaan perangkat penyelamatan - APAR. 5. rambu yang jelas dan terjaminnya jalur evakuasi yang aman - tidak ada penghalang, cukup penerangan, 6. rambu yang jelas dan titik kumpul saat evakuasi.	4
	Terpenuhi 4-5 unsur	3
	Terpenuhi 2-3 unsur	2
	Terpenuhi 1 unsur atau tidak ada	1
	Bukti (Data) url cloud drive	
	Catatan: kita juga menjalankan protokol kesehatan dengan dilakukannya disinfektan dua minggu sekali, pemasangan divider ruang dosen	
Simpan EMI	Simpan	



STANDAR PENGELOLAAN SDM

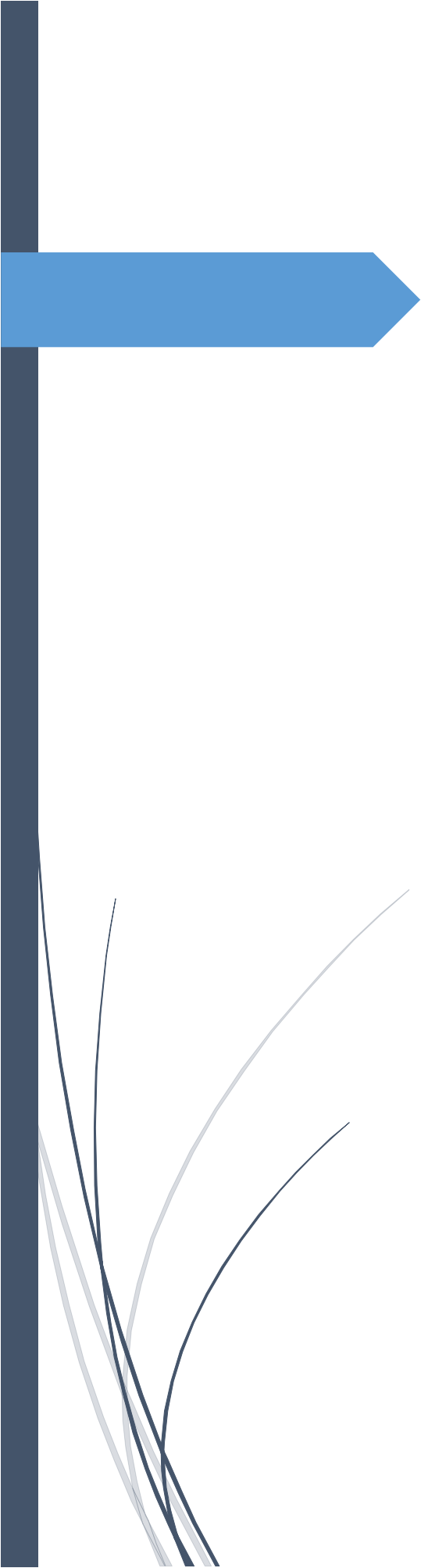
Kode Standar	Indikator	Nilai
J.01	Standar Pengelolaan SDM	
	1 Adanya peraturan kepegawaian.	v
	Tersedia peraturan kepegawaian yang dimutakhirkan secara berkala, melalui pembahasan internal dan eksternal, serta disahkan oleh Pimpinan Universitas.	4
	Ada revisi peraturan kepegawaian, melalui pembahasan internal dan eksternal, serta disahkan oleh Pimpinan Universitas.	3
	Ada revisi peraturan kepegawaian, melalui pembahasan internal dan eksternal, tetapi belum disahkan Pimpinan Universitas.	2
	Ada revisi peraturan kepegawaian, hanya melalui pembahasan internal.	1
	Bukti (Peraturan kepegawaian yang dimutakhirkan) url cloud drive	
	Catatan:	
	1 Adanya SOP kepegawaian yang dapat diakses untuk sivitas akademika, bukti keterlaksanaan SOP secara konsisten.	v
	Tersedia SOP yang lengkap, relevan, mudah diakses sivitas akademika dan dilaksanakan secara konsisten.	4
	Tersedia SOP yang lengkap, relevan dan dilaksanakan secara konsisten.	3
	Tersedia SOP yang lengkap tetapi belum dilaksanakan secara konsisten.	2
	SOP belum lengkap	1
	Bukti (SOP Kepegawaian, aksesibilitas untuk sivitas akademika) url cloud drive	
	Catatan:	
	1 Pembayaran gaji pegawai.	v
	90%-100% tepat waktu dan tepat kalkulasi.	4
	80%-90% tepat waktu dan tepat kalkulasi.	3
	70%-80% tepat waktu dan tepat kalkulasi.	2
	<70% tepat waktu dan tepat kalkulasi.	1
	Bukti (Bukti pembayaran gaji tepat waktu dan tepat kalkulasi) url cloud drive	
	Catatan:	
	1 Pembayaran merit pegawai.	v
	90%-100% tepat waktu dan tepat kalkulasi.	4
	80%-90% tepat waktu dan tepat kalkulasi.	3
	70%-80% tepat waktu dan tepat kalkulasi.	2
	<70% tepat waktu dan tepat kalkulasi.	1
	Bukti (Bukti pembayaran merit pegawai tepat waktu dan tepat kalkulasi) url cloud drive	
	Catatan:	
	1 Pembayaran BPJS Ketenaga Kerjaan keseluruhan pegawai	v
	>90% pegawai terdaftar	4
	80%-90% Pegawai terdaftar	3
	70%-80% Terdaftar	2
	<60% pegawai terdaftar	1
	Bukti (Bukti pegawai terdaftar BPJS ketenagakerjaan, hitung persentase yang terdaftar/total pegawai) url cloud drive	
	Catatan:	
	1 Pembayaran BPJS Kesehatan pegawai sesuai presentase besaran gaji	v
	75%-100% sesuai prosentase	4
	50%-75% Sesuai prosentase	3
	25%-50% sesuai prosentase	2
	<25% sesuai prosentase	1

Kode Standar	Indikator	Nilai
	Bukti (Contoh perhitungan BPJS Kesehatan (dari % gaji atau kebijakan lain)) url cloud drive	
	Catatan:	
	1 Pembayaran THR & bonus setiap Tahun	v
	Tepat waktu	4
	Terlambat 1 minggu	3
	Terlambat > 1 minggu	2
	Tidak dibayarkan.	1
	Bukti (Bukti pembayaran Bonus dan THR tepat waktu, setiap tahun sesuai rencana) url cloud drive	
	Catatan:	
	1 Kenaikan gaji pegawai secara rutin.	v
	Terlaksana.	4
	-	3
	-	2
	Tidak terlaksana.	1
	Bukti (Bukti SK kenaikan gaji pegawai) url cloud drive	
	Catatan:	
	1 Pembayaran JHT, Klaim kesehatan dan lembur.	v
	90%-100% tepat waktu dan tepat kalkulasi.	4
	80%-90% tepat waktu dan tepat kalkulasi.	3
	70%-80% tepat waktu dan tepat kalkulasi.	2
	<70% tepat waktu dan tepat kalkulasi.	1
	Bukti (Bukti pembayaran JHT, klaim kesehatan dan lembur yang tepat waktu) url cloud drive	
	Catatan:	
	1 Medical check up & family gathering secara berkala	v
	Medical check up & family gathering terlaksana rutin setiap tahun.	4
	Hanya salah satu yang terlaksana rutin setiap tahun.	3
	Medical check up atau family gathering terlaksana, tetapi tidak rutin setiap tahun.	2
	Medical check up & family gathering tidak dianggarkan.	1
	Bukti (Bukti terlaksananya kegiatan Medichal check up dan family gathering secara berkala) url cloud drive	
	Catatan:	
	1 Kegiatan pengajian karyawan untuk peningkatan kehidupan rohani pegawai.	v
	Kegiatan terlaksana secara rutin.	4
	Kegiatan terlaksana tetapi tidak secara rutin.	3
	Kegiatan dianggarkan, tetapi tidak terlaksana.	2
	Kegiatan tidak dianggarkan.	1
	Bukti (Undangan dan laporan kegiatan pengajian karyawan secara rutin.) url cloud drive	
	Catatan:	
	1 Bantuan dana studi lanjut untuk peningkatan kualifikasi dosen	v
	75%-100% sesuai prosentase	4
	50%-75% Sesuai prosentase	3
	25%-50% sesuai prosentase	2
	<25% sesuai prosentase	1

Kode Standar	Indikator	Nilai
	Bukti (Realisasi bantuan dana studi lanjut dosen minimal 75%) url cloud drive	
	Catatan:	
	1 Bantuan dana studi lanjut untuk peningkatan kualifikasi karyawan	v
	75%-100% sesuai prosentase	4
	50%-75% Sesuai prosentase	3
	25%-50% sesuai prosentase	2
	<25% sesuai prosentase	1
	Bukti (Realisasi bantuan dana studi lanjut dosen minimal 75%) url cloud drive	
	Catatan:	
	1 Pemberian apresiasi bagi karyawan berprestasi, dilihat dari tingkat kedisiplinan dosen dan tendik.	v
	Tepat waktu	4
	Terlambat 1 minggu	3
	Terlambat > 1 minggu	2
	Tidak ada apresiasi bagi karyawan berprestasi.	1
	Bukti (Bukti terlaksananya apresiasi karyawan berprestasi) url cloud drive	
	Catatan:	
	1 Analisis dan pengukuran, evaluasi, dan analisis beban kerja untuk setiap dosen dan tendik.	v
	Terlaksana analisis terhadap > 50% dosen dan tendik.	4
	Terlaksana analisis terhadap 30-49% dosen dan tendik.	3
	Terlaksana analisis terhadap < 30% dosen dan tendik.	2
	Tidak ada analisis terhadap beban kerja dosen dan tendik.	1
	Bukti (Hasil Analisis dan Evaluasi beban kerja dosen dan tendik) url cloud drive	
	Catatan:	
J.02	Standar Perencanaan dan Pengembangan SDM	
	1 Jumlah DT homebase min 5 DT per-prodi.	v
	Terpenuhi 90%-100%	4
	Terpenuhi 80%-90%	3
	Terpenuhi 70%-80%	2
	Terpenuhi <70%	1
	Bukti () url cloud drive	
	Catatan:	
	1 Pemenuhan rasio dosen : mahasiswa per-prodi - Ilmu Sosial 1 : 45 - Ilmu Eksakta 1 : 30	v
	Terpenuhi 90%-100%	4
	Terpenuhi 80%-90%	3
	Terpenuhi 70%-80%	2
	Terpenuhi <70%	1
	Bukti () url cloud drive	
	Catatan:	
	1 Pelaksanaan kegiatan rekrutmen	v
	Rekrutmen sesuai analisis kebutuhan, sesuai waktu dan peraturan Kepegawaian	4
	Rekrutmen sesuai waktu dan peraturan Kepegawaian, tetapi tanpa analisis kebutuhan secara menyeluruh.	3
	-	2
	Tidak sesuai peraturan.	1

Kode Standar	Indikator	Nilai
	Bukti (Laporan kegiatan rekrutmen) url cloud drive	
	Catatan:	
	1 Pelatihan Internal/eksternal untuk pegawai	v
	Terlaksana antara ³ 50% dari rencana anggaran.	4
	Terlaksana antara < 50% dari rencana anggaran.	3
	Ada rencana dan anggaran pelatihan Internal/eksternal untuk pegawai tetapi tidak terlaksana.	2
	Tidak ada rencana dan anggaran pelatihan Internal/eksternal untuk pegawai.	1
	Bukti (Realisasi pelatihan pegawai. Hitung persentase keterserapan anggaran) url cloud drive	
	Catatan:	
	1 Pelatihan sertifikasi untuk tendik tiap tahun	v
	Terlaksana antara ³ 50% dari rencana anggaran.	4
	Terlaksana antara < 50% dari rencana anggaran.	3
	Ada rencana dan anggaran sertifikasi untuk pegawai tetapi tidak terlaksana.	2
	Tidak ada rencana dan anggaran sertifikasi untuk pegawai.	1
	Bukti (Realisasi sertifikasi tendik. Hitung persentase keterserapan anggaran) url cloud drive	
	Catatan:	
	1 Pelatihan persiapan pensiun untuk pegawai tiap tahun	v
	Terselenggara rutin setiap tahun.	4
	Terselenggara tetapi tidak rutin setiap tahun.	3
	Ada rencana dan anggaran pelatihan tetapi tidak terlaksana.	2
	Tidak ada rencana dan anggaran pelatihan pegawai.	1
	Bukti (Laporan pelatihan persiapan pensiun (dalam 1 tahun terakhir, jika ada)) url cloud drive	
	Catatan:	
	1 Tersedianya roadmap pengembangan untuk setiap tendik dan dosen	v
	Tersedia	4
	-	3
	-	2
	Tidak Tersedia	1
	Bukti (Roadmap pengembangan Tendik dan Dosen) url cloud drive	
	Catatan:	
	1 Terlaksananya roadmap pengembangan	v
	Terlaksana > 50%	4
	Terlaksana antara 25% - 50%	3
	Terlaksana < 25%	2
	Tidak terlaksana.	1
	Bukti () url cloud drive	
	Catatan:	
	1 Terlaksananya evaluasi kepuasan pegawai tiap tahun	v
	Terlaksana setiap tahun dan ditindaklanjuti	4
	Terlaksana setiap tahun tetapi belum ditindaklanjuti	3
	Terlaksana tetapi tidak rutin setiap tahun	2
	Belum terlaksana	1
	Bukti (Laporan Evaluasi kepuasan pegawai) url cloud drive	

Kode Standar		Indikator	Nilai
		Catatan:	
Simpan EMI	Simpan		



STANDAR PERPUSTAKAAN

Kode Standar	Indikator	Nilai
I.01	Standar Pengelolaan dan Penyelenggaraan Perpustakaan	
	1 Terpenuhiya kelengkapan dokumen tata pamong dan kebijakan tertulis terkait pengelolaan dan penyelenggaraan.	4 ▼
	Tersedianya 10 dokumen tata pamong dan kebijakan yang terdiri dari: (1) visi dan misi, (2) renstra/proker, (3) garis komando, (4) struktur organisasi, (5) uraian tugas dan pekerjaan, (6) RKT/RKAT, (7) SOP, (8) standar mutu, (9) balance score card, serta (10) peraturan dan tata tertib di perpustakaan.	4
	9 dari 10 terpenuhi	3
	8 dari 10 terpenuhi	2
	≤ 7 terpenuhi	1
	Bukti () url cloud drive	
	Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Adanya dokumen legal dalam arsip perpustakaan	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive	
	Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Terlaksananya kegiatan administrasi surat-menyurat	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive	
	Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Tersedianya laporan pertanggungjawaban dana kegiatan	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive	
	Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Terlaksananya layanan pembuatan surat penyerahan karya ilmiah	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive	
	Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Terpenuhiya program kerja sesuai timeline yang dicanangkan	3 ▼
	Proker terlaksana ³ 80%	4
	75% ≤ Proker terlaksana ≤ 79%	3

Kode Standar	Indikator	Nilai
	70% ≤ Proker terlaksana ≤ 74%	2
	Proker terlaksana ≤ 69%	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: Masih ada program kerja yang akan dilaksanakan pada bulan September hingga Desember 2021.	
	1 Terlaksananya kegiatan perpustakaan sesuai RKAT yang disetujui	1 ▼
	Sesuai RKAT = 80%	4
	75% ≤ Sesuai RKAT ≤ 79%	3
	70% ≤ Sesuai RKAT ≤ 74%	2
	Sesuai RKAT ≤ 69%	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: Masih ada kegiatan yang akan dilaksanakan pada bulan September hingga Desember 2021. Dikarenakan pandemi Covid 19, sarana dan prasarana yang disampaikan di RKAT Perpustakaan tahun 2021 ada yang memang diskip pengadaannya karena dinilai tidak menjadi kebutuhan urgent.	
	1 Terlaksananya rapat pengembangan perpustakaan perguruan tinggi yang dipimpin oleh rektor atau wakil rektor I bidang akademik	4 ▼
	Rapat Terlaksana ≥ 2X	4
	Rapat Terlaksana 1X	3
	-	2
	Rapat tidak terlaksana	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Terlaksananya MONEV pengelolaan dan penyelenggaraan perpustakaan	4 ▼
	Monev Terlaksana ≥ 2X	4
	Monev Terlaksana 1X	3
	-	2
	Monev tidak terlaksana	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Terlaksananya kerja sama antara perpustakaan dengan prodi/fakultas/unit lain dalam lingkungan internal perguruan tinggi	3 ▼
	Jumlah Kerjasama dalam PT ³ 5	4
	Jumlah Kerjasama dalam PT = 4	3
	Jumlah Kerjasama dalam PT = 3	2
	Jumlah Kerjasama dalam PT ≤ 2	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Terlaksananya kerja sama antara perpustakaan dengan lembaga/komunitas di luar perguruan tinggi	4 ▼
	Jumlah Kerjasama antar PT ³ 3	4
	Jumlah Kerjasama = 2	3

Kode Standar	Indikator	Nilai
	Jumlah Kerjasama = 1	2
	Tidak ada kerjasama.	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Terpenuhinya sertifikasi pustakawan oleh LSP-Pustakawan pada klaster yang sesuai dengan uraian tugas dan pekerjaan	1 ▼
	Pustakawan Tersertifikasi = 100%	4
	95% ≤ Pustakawan Tersertifikasi ≤ 99%	3
	90% ≤ Pustakawan Tersertifikasi ≤ 94%	2
	Pustakawan Tersertifikasi ≤ 89%	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: Permohonan revisi standar.	
	1 Terpenuhinya pustakawan yang tergabung dalam organisasi profesi	4 ▼
	Pustakawan menjadi anggota organisasi profesi = 100%	4
	95% ≤ Pustakawan menjadi anggota organisasi profesi ≤ 99%	3
	90% ≤ Pustakawan menjadi anggota organisasi profesi ≤ 94%	2
	Pustakawan menjadi anggota organisasi profesi ≤ 89%	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Terpenuhinya keterlibatan pustakawan dalam PKB (peningkatan kompetensi berkelanjutan) seperti diklat, workshop, dan seminar	1 ▼
	Jumlah PKB pustakawan ³ 16	4
	Jumlah PKB pustakawan = 15	3
	Jumlah PKB pustakawan = 14	2
	Jumlah PKB pustakawan £ 13	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Terpenuhinya karya/program kreatif yang diterapkan dalam pengelolaan perpustakaan	1 ▼
	Jumlah Program Kreatif ³ 5	4
	Jumlah Program Kreatif = 4	3
	Jumlah Program Kreatif = 3	2
	Jumlah Program Kreatif £ 2	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Adanya tata kelola perpustakaan yang menjadi ciri khas keunikan perpustakaan	4 ▼
	Jumlah ciri khas unik ³ 5	4
	Jumlah ciri khas unik = 4	3
	Jumlah ciri khas unik = 3	2
	Jumlah ciri khas unik £ 2	1

Kode Standar	Indikator	Nilai
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti Catatan:	
I.02	Standar Pengadaan dan Pengembangan Koleksi	
	1 Adanya Perencanaan dan Target Pengadaan dan Pengembangan Koleksi	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti Catatan:	
	1 Tersedianya laporan pengadaan dan pengembangan koleksi	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti Catatan:	
	1 Tersedianya Rekap daftar permintaan kebutuhan koleksi dari program studi	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti Catatan:	
	1 Tersedianya rekap daftar permintaan kebutuhan koleksi dari pemustaka	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti Catatan:	
	1 Terpenuhinya target pemakaian alat-alat batu dalam proses seleksi bahan perpustakaan	2 ▼
	Jumlah alat bantu ³ 7	4
	Jumlah alat bantu = 6	3
	Jumlah alat bantu = 5	2
	Jumlah alat bantu < 5	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti Catatan:	
	1 Terlaksananya permintaan penawaran harga kepada vendor pengadaan koleksi	4 ▼
	Ya	4
	-	3

Kode Standar	Indikator	Nilai
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Terpenuhiya Pembelian buku tercetak permintaan program studi sesuai timeline program kerja yang telah dicanangkan	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Terpenuhiya langganan majalah populer permintaan program studi	4 ▼
	Jumlah majalah populer yang dilanggan ³ 5	4
	Jumlah majalah populer yang dilanggan = 4	3
	Jumlah majalah populer yang dilanggan = 3	2
	Jumlah majalah populer yang dilanggan £ 2	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Tersedianya jurnal nasional terakreditasi untuk setiap program studi	1 ▼
	Jumlah jurnal nasional terakreditasi > 3 judul per prodi	4
	Jumlah jurnal nasional terakreditasi = 3 judul per prodi	3
	Jumlah jurnal nasional terakreditasi = 2 judul per prodi	2
	Jumlah jurnal nasional terakreditasi ≤ 1 judul per prodi	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: Jumlah tidak merata.	
	1 Terlaksananya kegiatan penyampaian informasi hasil pengadaan koleksi kepada program studi terkait	4 ▼
	Hasil pengadaan disampaikan dalam waktu ≤ 5 hari kerja	4
	Hasil pengadaan disampaikan dalam waktu 6-10 hari kerja	3
	Hasil pengadaan disampaikan dalam waktu 11-20 hari kerja	2
	Hasil pengadaan disampaikan dalam waktu ≥ 1 bln setelahnya	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Tergabungnya perpustakaan dalam konsorsium jurnal elektronik	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	

Kode Standar	Indikator	Nilai
	1 Tersedianya akses jurnal elektronik dari Kemenristekdikti	1 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: Sudah tidak ada, terpusat dari Perpustakaan Nasional RI.	
	1 Terlaksananya inventarisasi koleksi hasil kegiatan pengadaan melalui pembelian	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Terlaksananya inventarisasi koleksi hibah dari sivitas dan non-sivitas akademika	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Terlaksananya inventarisasi koleksi internal UAI (skripsi/tesis/disertasi, modul, dan laporan penelitian)	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Terlaksananya Penjilidan koleksi majalah secara berkala (setiap tahun usai kegiatan pencacahan)	1 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Terlaksananya kegiatan rekomendasi koleksi tematik	1 ▼
	Rekomendasi tematik diperbaharui setiap triwulan	4
	Rekomendasi tematik diperbaharui setiap semester	3

Kode Standar	Indikator	Nilai
	Rekomendasi tematik diperbaharui setiap tahun	2
	Tidak ada rekomendasi tematik	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Terlaksananya kegiatan penyiangan terhadap koleksi yang tidak relevan berdasarkan tahun terbit dan tingkat keterpakaian	1 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
I.03	Standar Pengolahan dan Pelestarian Koleksi Perpustakaan	
	1 Tercapainya target pengolahan dan pelestarian koleksi	1 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Tersedianya laporan pengolahan dan pelestarian koleksi	3 ▼
	Ada laporan semester	4
	Ada laporan tahunan	3
	-	2
	Tidak ada laporan	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Tercapainya target pemakaian alat-alat bantu terstandar dalam proses pengolahan bahan perpustakaan	4 ▼
	Jumlah alat bantu ³ 3	4
	Jumlah alat bantu = 2	3
	Jumlah alat bantu = 1	2
	Tidak ada alat bantu	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Tercapainya pengolahan koleksi buku di perpustakaan yang disertai atribut lengkap (cap merah, cap biru, kantung cokelat, kartu merah, label, tattle tape, dan barcode) untuk keperluan peminjaman dan pengembalian koleksi	1 ▼
	> 75 judul koleksi per bulan	4
	51-75 judul koleksi per bulan	3
	26-50 judul koleksi per bulan	2
	≤ 25 judul koleksi per bulan	1

Kode Standar	Indikator	Nilai
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti Catatan:	
	1 Terlaksananya pengolahan koleksi terbitan berseri di perpustakaan	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti Catatan:	
	1 Terlaksananya pengolahan koleksi internal UAI (skripsi/tesis/disertasi, modul, dan laporan penelitian) dalam bentuk tercetak yang disertai atribut lengkap untuk keperluan temu-kembali koleksi	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti Catatan:	
	1 Terlaksananya pengolahan situs repositori perpustakaan (e-prints)	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti Catatan:	
	1 Terlaksananya pengolahan koleksi internal UAI (skripsi/tesis/disertasi, modul, dan laporan penelitian) dalam bentuk digital	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti Catatan:	
	1 Terolahnya koleksi digital (e-books, e-article, e-proceeding) dan audio-visual (CD, VCD, DVD) yang disertai atribut lengkap untuk keperluan temu-kembali koleksi	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti Catatan:	

Kode Standar	Indikator	Nilai
	1 Terlaksananya kegiatan penyiangan koleksi sesuai timeline yang sudah dicanangkan	1 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Tersusunnya koleksi di rak (shelving) untuk mempermudah proses temu-kembali	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Terlaksananya kegiatan pencocokan kesesuaian data dan jumlah antara daftar tercetak dan susunan koleksi di rak	2 ▼
	Setiap tahun	4
	Setiap 2 tahun	3
	Setiap 3 tahun	2
	Setiap ≥ 4 bulan	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: Standar terakhir seharusnya > 4 tahun; frekuensi berkurang selama pandemi.	
	1 Terlaksananya kegiatan pengecekan kondisi fisik koleksi perpustakaan	2 ▼
	Setiap tahun	4
	Setiap 2 tahun	3
	Setiap 3 tahun	2
	Setiap ≥ 4 bulan	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: Standar terakhir seharusnya > 4 tahun; frekuensi berkurang selama pandemi.	
	1 Terlaksananya kegiatan restorasi atau perbaikan koleksi yang rusak	2 ▼
	Setiap tahun	4
	Setiap 2 tahun	3
	Setiap 3 tahun	2
	Setiap ≥ 4 bulan	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: Standar terakhir seharusnya > 4 tahun; frekuensi berkurang selama pandemi.	
	1 Terkendalinya kondisi temperatur dan kelembapan di ruang/area koleksi	3 ▼
	Temperatur 21°-25°C	4

Kode Standar	Indikator	Nilai
	Temperatur 15°-20° atau 26°-30°C	3
	Temperatur < 15° atau > 30°C	2
	Tidak terukur	1
	Bukti () url cloud drive	
	Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Terkendalinya kondisi pencahayaan dan sirkulasi udara di ruang/area baca	1 ▼
	R. Koleksi 200-400 lumen R. Baca 400-600 lumen	4
	-	3
	-	2
	Tidak terukur	1
	Bukti () url cloud drive	
	Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Terlaksananya kegiatan fumigasi untuk membasmi serangga perusak bahan perpustakaan	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive	
	Akses Bukti	
	Catatan:	
I.04	Standar Pelayanan dan Promosi Perpustakaan	
	1 Tercapainya target pelayanan dan promosi perpustakaan	1 ▼
	Target tercapai dan program sesuai timeline	4
	Target tercapai, namun tidak sesuai timeline	3
	Ada timeline, namun tidak terlaksana	2
	Tidak ada timeline	1
	Bukti () url cloud drive	
	Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Tersedianya laporan pelayanan dan promosi koleksi	4 ▼
	Ada laporan statistik per bulan	4
	Ada laporan statistik per semester	3
	Ada laporan tahunan	2
	Tidak ada laporan	1
	Bukti () url cloud drive	
	Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Terhitungnya denda kehilangan / keterlambatan peminjaman koleksi dan kunci loker untuk dilaporkan ke Direktorat Keuangan	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive	
	Akses Bukti	
	Catatan:	

Kode Standar	Indikator	Nilai
	Catatan:	
	1 Terlaksananya pencatatan data jumlah mahasiswa, dosen, serta staf UAI dan YPI yang menjadi anggota perpustakaan	4 ▼
	Jumlah anggota $\geq 75\%$ dari total sivitas akademika	4
	Jumlah anggota 50-75% dari total sivitas akademika	3
	Jumlah anggota 25-50% dari total sivitas akademika	2
	Jumlah anggota $\leq 25\%$ dari total sivitas akademika	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Tervalidasinya calon wisudawan setelah melakukan verifikasi bebas pinjam dan menyerahkan copy tugas akhir (skripsi/tesis) ke perpustakaan	4 ▼
	Calon wisudawan terverifikasi dalam waktu ≤ 5 hari kerja	4
	Calon wisudawan terverifikasi dalam waktu 6-10 hari kerja	3
	Calon wisudawan terverifikasi dalam waktu 11-20 hari kerja	2
	Calon wisudawan terverifikasi dalam waktu ≥ 1 bln setelahnya	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Terlaksananya pelayanan sirkulasi pada jam operasional yang berlaku	3 ▼
	≥ 50 jam	4
	36-50 jam	3
	21-35 jam	2
	≤ 20 jam	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: Sejak pandemi, tidak buka di hari Sabtu dan tidak ada lembur.	
	1 Tercatatnya statistik kunjungan, peminjaman koleksi, koleksi yang dibaca, dan penggunaan komputer per hari	1 ▼
	> 3000 kunjungan per bulan	4
	2000-3000 kunjungan per bulan	3
	1000-2000 kunjungan per bulan	2
	< 1000 kunjungan per bulan	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: Dibatasi sejak pandemi.	
	1 Terlaksananya survei kepuasan pemustaka untuk analisis perbaikan layanan perpustakaan	4 ▼
	Rata-rata tingkat kepuasan $> 75\%$	4
	Rata-rata tingkat kepuasan 50-75%	3
	Rata-rata tingkat kepuasan 25-50%	2
	Rata-rata tingkat kepuasan $< 25\%$	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Terlaksananya kegiatan pemeriksaan kesesuaian hardcopy dan softcopy tugas akhir (skripsi/tesis)	4 ▼

Kode Standar	Indikator	Nilai
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Tersedianya layanan penelusuran informasi dan pembuatan Paket Informasi Terseleksi (PIT)	1 ▼
	Tersedia PIT untuk setiap prodi	4
	-	3
	-	2
	Belum tersedia PIT untuk setiap prodi	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Tersedianya layanan konsultasi tugas akhir dan referensi ilmiah	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Tersedianya layanan pendampingan peneliti dalam penulisan karya ilmiah	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Tercatatnya statistik kunjungan ke ruang skripsi dan jumlah koleksi internal UAI (skripsi/tesis/disertasi, modul, dan laporan penelitian) yang dibaca per hari	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: Sejak pandemi, ruang skripsi ditutup dan layanan bersifat daring.	
	1 Tersedianya layanan pengecekan kemiripan hasil tulisan dengan karya ilmiah lain (similarity check)	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1

Kode Standar	Indikator	Nilai
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti Catatan:	
	1 Terlaksananya kegiatan orientasi perpustakaan untuk mahasiswa baru	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti Catatan:	
	1 Tersedianya garis-garis besar program pembelajaran dan modul sebagai dasar kegiatan pembekalan literasi informasi	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti Catatan:	
	1 Terlaksananya kegiatan pembekalan literasi informasi dan pemaparan tentang plagiarisme untuk dosen	2 ▼
	Terlaksana $\geq 3x$ per tahun	4
	Terlaksana 2x per tahun	3
	Terlaksana 1x per tahun	2
	Tidak terlaksana	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti Catatan: Masih ada rencana yang belum terlaksana (Sep-Des)	
	1 Terlaksananya kegiatan pembekalan literasi informasi dan pemaparan tentang plagiarisme untuk mahasiswa tingkat akhir	4 ▼
	Terlaksana $\geq 3x$ per tahun	4
	Terlaksana 2x per tahun	3
	Terlaksana 1x per tahun	2
	Tidak terlaksana	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti Catatan:	
	1 Terlaksananya survei pengaruh literasi informasi terhadap kegiatan belajar-mengajar sivitas akademika UAI	1 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti Catatan:	

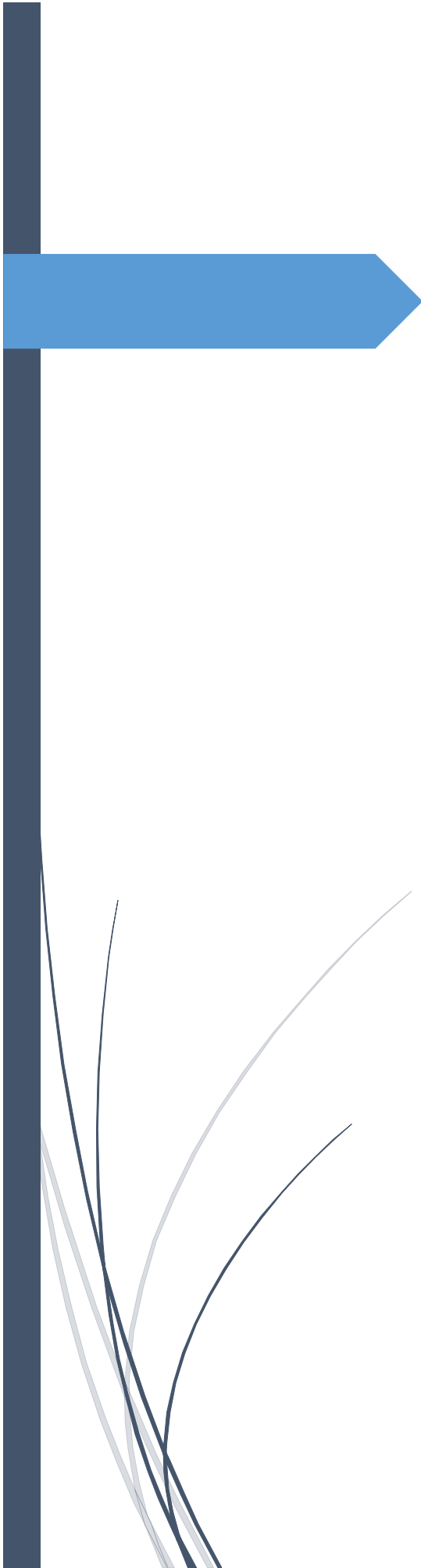
Kode Standar	Indikator	Nilai
	1 Tersedianya beragam media promosi perpustakaan	1 ▼
	Tersedia Minimal ≥ 8 Media Promosi	4
		3
		2
	Media Promosi < 8	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: Permohonan revisi standar.	
	1 Terkelolanya media sosial perpustakaan	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Terlaksananya berbagai bentuk kegiatan promosi perpustakaan	3 ▼
	≥ 5 bentuk kegiatan promosi	4
	3-5 bentuk kegiatan promosi	3
	≤ 3 bentuk kegiatan promosi	2
	Tidak ada kegiatan promosi	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Tersedianya merchandise/souvenir untuk meningkatkan statistik keanggotaan, kunjungan, dan peminjaman koleksi perpustakaan	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Tersedianya daftar tautan e-resources dan himbauan tertulis anti-plagiarisme di perpustakaan	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
I.05	Standar Fasilitas Penunjang Perpustakaan (Sarana-Prasarana dan PDKSI)	
	1 Tersedianya luas gedung perpustakaan yang memungkinkan tersedianya area seluas 0,5 meter persegi untuk setiap mahasiswa	1 ▼
	Ya	4
	-	3

Kode Standar	Indikator	Nilai
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Terletaknya perpustakaan di pusat kegiatan pembelajaran dan administrasi perguruan tinggi	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Terpisahnya area untuk koleksi, pemustaka, dan staf perpustakaan	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Tersedianya ruang/area perpustakaan untuk beragam fungsi kegiatan	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Terjaganya kebersihan, pencahayaan, dan kelembapan suhu ruangan perpustakaan	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Tersedianya sarana penunjang kegiatan perpustakaan sesuai dengan indikator komponen AP-PT	1 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	

Kode Standar	Indikator	Nilai
	1 Terpakainya peralatan multimedia untuk operasional staf dan kegiatan pemustaka di perpustakaan	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Tersedianya perangkat keras untuk operasional staf dan kegiatan perpustakaan dalam jumlah yang cukup dan kondisi yang baik	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Tersedianya perangkat keras untuk merekap data statistik kunjungan pemustaka ke ruang perpustakaan	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Tersedianya aplikasi otomasi perpustakaan yang tersinkronisasi dengan katalog daring (online public catalog) dan terkoneksi dengan internet	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Terkelolanya situs web perpustakaan	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Tersedianya data statistik kunjungan (akses) pemustaka secara online ke web perpustakaan	1 ▼
	Ya	4
	-	3

Kode Standar	Indikator	Nilai
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Tersedianya beragam sarana untuk kepentingan keamanan di perpustakaan	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Tersedianya security gate dan terpasangnya tattle tape (RFID) untuk keamanan koleksi perpustakaan	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Tersedianya loker untuk menyimpan barang pemustakaaan	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
I.06	Standar Kualitas dan Kompetensi Dasar Tenaga Perpustakaan (SDM)	
	1 Tersedianya kepala perpustakaan dengan latar belakang pendidikan minimal S2 perpustakaan atau non-perpustakaan ditambah diklat/bimtek perpustakaan	1 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan:	
	1 Tersedianya tenaga fungsional (pustakawan) dengan pendidikan minimal S1 perpustakaan atau minimal D3 bidang lain ditambah diklat/bimtek perpustakaan	4 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1

Kode Standar	Indikator	Nilai
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti Catatan:	
	1 Tersedianya tenaga teknis perpustakaan dengan pendidikan minimal D3 perpustakaan atau bidang lain (belum ditambah diklat/bimtek perpustakaan)	1 ▼
	Ya	4
	-	3
	-	2
	Tidak	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti Catatan:	
	Standar Anggaran Program dan Kegiatan Perpustakaan (Keuangan)	
	1 Tersedianya sumber pendanaan tetap untuk pengelolaan dan penyelenggaraan perpustakaan	3 ▼
	Ada ≥ 3 sumber pendanaan tetap	4
I.07	Ada 2 sumber pendanaan tetap	3
	Ada 1 sumber pendanaan tetap	2
	Tidak ada sumber pendanaan tetap	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti Catatan:	
	1 Tersedianya anggaran untuk pengelolaan dan penyelenggaraan perpustakaan dengan besar persentase sesuai SNI 7330:2009, jika dibandingkan dengan total keseluruhan anggaran perguruan tinggi di luar belanja pegawai	2 ▼
	$\geq 5\%$ dari total keseluruhan anggaran di luar belanja pegawai dan dievaluasi secara berkala	4
	3%-5% dari total keseluruhan anggaran di luar belanja pegawai	3
	2%-1% dari total keseluruhan anggaran di luar belanja pegawai	2
	$< 1\%$ dari total keseluruhan anggaran di luar belanja pegawai	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti Catatan:	
	1 Terselenggarakannya kegiatan untuk mendapatkan sumbangan tidak mengikat dari masyarakat/alumni/perusahaan, baik berupa buku maupun dana	3 ▼
	Ada sumbangan tidak mengikat ≥ 150 juta	4
	Ada sumbangan tidak mengikat ≤ 150 juta	3
	Ada sumbangan, namun mengikat	2
	Tidak ada sumbangan	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti Catatan: tahun 2020-2021 tidak ada sumbangan karena kondisi covid	
Simpan EMI	Simpan	



STANDAR PROMOSI DAN PMB

Kode Standar	Indikator	Nilai
G.01	Standar Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru	
	1 Rencana strategis untuk mempromosikan institusi dan Prodi, yang adaptif terhadap perkembangan teknologi digital.	4 ▼
	Tersedia rencana strategis untuk mempromosikan institusi dan Prodi, yang adaptif terhadap perkembangan teknologi digital, yang dievaluasi setiap periode, dan agile terhadap perubahan di setiap periode penerimaan mahasiswa baru.	4
	Tersedia rencana strategis untuk mempromosikan institusi dan Prodi, yang dievaluasi setiap periode, dan agile terhadap perubahan di setiap periode penerimaan mahasiswa baru.	3
	Tersedia rencana strategis untuk mempromosikan institusi dan Prodi.	2
	Tidak ada rencana strategis untuk mempromosikan institusi dan Prodi.	1
	Bukti (Rencana strategis promosi) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: Laporan rencana strategis sudah terlampir dalam link	
	1 Keberadaan Regulasi Sistem Rekrutmen Mahasiswa	2 ▼
	Tersedianya Pedoman dan Prosedur mengenai Sistem Rekrutmen dengan memenuhi kriteria sebagai berikut : 1. Prosedur yang dijelaskan kepada calon mahasiswa baik secara langsung saat mendaftar atau tercantum dalam website, 2. Pedoman kriteria dan instrumen penilaian yang ditetapkan dengan SK	4
	Terpenuhi tapi tidak disosialisasikan	3
	Minimal 1 (satu) butir indikator yang terpenuhi	2
	Tidak ada	1
	Bukti (Prosedur Sistem Rekrutmen Penerimaan Mahasiswa Baru yang di SK kan) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: Pedoman kriteria dan instrumen penilaian belum ditetapkan dalam SK	
	1 Sistem seleksi mahasiswa baru yang mampu menjaga kualitas input mahasiswa baru, dengan evaluasi berkala terhadap: - passing grade - kualitas soal ujian PMB.	4 ▼
	Tersedianya sistem seleksi mahasiswa baru secara luring dan daring, yang dievaluasi berkala dalam hal passing grade, dan kualitas soal ujian PMB.	4
	Tersedianya sistem seleksi mahasiswa baru secara luring dan daring.	3
	Tersedianya sistem seleksi mahasiswa baru secara luring.	2
	Tidak tersedia sistem seleksi mahasiswa baru.	1
	Bukti (Sistem PMB) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: Dapat juga dilihat pada link yang tertera pada nomor 19	
	1 Sistem seleksi mahasiswa baru yang dapat menyaring calon mahasiswa yang berkualitas, secara efektif.	4 ▼
	Tersedianya sistem seleksi mahasiswa baru dengan tingkat aksesibilitas tinggi baik daring maupun luring, memanfaatkan teknologi komputer. Sistem ini selalu dievaluasi, ditingkatkan kualitas penyaringannya dengan didukung bank soal yang dimutakhirkan secara berkala.	4
	Tersedianya sistem seleksi mahasiswa baru dengan tingkat aksesibilitas tinggi baik daring maupun luring, memanfaatkan teknologi komputer.	3
	Tersedianya sistem seleksi mahasiswa baru dengan tingkat aksesibilitas tinggi secara luring, memanfaatkan teknologi komputer.	2

Kode Standar	Indikator	Nilai
	Tersedia sistem seleksi mahasiswa baru berbasis kertas (<i>paper based</i>).	1
	Bukti () url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: Surat penunjukan tim penyusunan soal terlampir dalam link	
	1 Kebijakan dalam Penerimaan Mahasiswa Baru	4 ▼
	Tersedianya kebijakan tentang penerimaan mahasiswa baru dengan kriteria sebagai berikut : 1. Tidak membedakan latar belakang ekonomi, 2. Kesetaraan Gender , 3. Tidak membedakan SARA, 4. Terbuka untuk Warga Negara Asing.	4
	Minimal 3 (tiga) butir indikator yang terpenuhi	3
	Minimal 1 (satu) butir indikator yang terpenuhi	2
	Tidak ada	1
	Bukti (SK Kebijakan tentang penerimaan mahasiswa baru) url cloud drive Akses Bukti	
	Catatan: Buku Pedoman Akademik, Bab III tentang Penerimaan Mahasiswa Baru	
Simpan EMI	Simpan	